Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

Dades del/la sol·licitant
Persona/ Entitat/ Empresa
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF
Representant del/la sol·licitant *Les dades de contacte i notificació han de ser les del / la representant.*
Nom i Cognoms
DNI/ NIE/ Passaport/ NIF

Com us podem contactar / notificar?		
☐ **Notificació telemàtica**		
Telèfon mòbil	Correu electrònic	
☐ **Notificació per correu postal**		
Domicili (carrer, número, pis, porta)	Codi postal	Municipi

Dades de l'actuació urbanística

Emplaçament:			
Descripció de les obres:			
Pressupost:	Referència cadastral:		Ml o m^2 d'actuació:
Habitatge unifamiliar ☐	Edifici plurifamiliar ☐	Local ☐	Altres ☐

D'acord amb la normativa: Art. 96 Reglament d'Obres Activitats i Serveis "ROAS", POUM de Sallent i la Llei d'urbanisme estableix que els supòsits de comunicada són els següents: **(marqueu amb una "X" l'opció escollida)**

☐ Treballs de neteja, desbrossament i jardineria, excepte que comportin la destrucció de jardins existents o tala d'arbres.

☐ Construcció, instal·lació i/o revestiment de murs i tanques, d'alçada inferior a 6 m, i que no faci front a espais de domini públic.

☐ Obres auxiliars de la construcció (tanques, casetes, sitges de ciment, etc.), sempre que no comportin ocupació d'espai públic.

☐ Bastides, fins a una alçada de planta baixa i un pis, i alçada inferior a 6 m.

Qualsevol obra interior, excepte les que afectin elements estructurals (parets de càrrega, pilars, jàsseres i forjats), que comportin canvi d'ús o modifiquin les condicions d'habitabilitat:

☐ Reforma de bany.

☐ Reforma de cuina.

☐ Reforma d'acabats interiors (paviments, enguixats, arrebossats, enrajolats, pintura, etc.), d'alçada inferior a 6 m.

☐ Reforma d'instal·lacions (elèctriques, aigua, calefacció, aire condicionat, gas, clavegueram, etc.).

☐ Enderroc d'algun element interior sense afectar l'estructura.

☐ Altres:

☐ Arranjament de façanes, voladissos i/o canvis en l'aspecte exterior, sense afectació d'elements estructurals, d'alçada inferior a 6 m i que no faci front a espais de domini públic.

☐ Canvi de fusteries en obertures de façana.

☐ Reparacions no estructurals de cobertes i terrats.

☐ Reparació i col·locació de canonades de desguàs/canalons pluvials, d'alçada inferior a 6 m.

☐ Instal·lació de baixants, xemeneies, antenes i altres instal·lacions comuns, si no afecten l'estructura de l'edifici.

☐ Instal·lació i/o modificació d'equips d'aire condicionat, equips de depuració d'aigües grises i millores en les instal·lacions d'energia solar tèrmica.

☐ La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.

☐ Construcció d'envans pluvials d'alçades inferiors a 6 m.

☐ Obres puntuals de reparació d'urbanització en sòl de titularitat privada.

☐ Execució de cales, pous i/o sondeigs previs.

☐ Actuacions d'urgència de reforç estructural de caràcter provisional fins a intervenció definitiva.

☐ Actuacions d'urgència de protecció de façanes, mitgeres i d'altres elements constructius fins a intervenció definitiva.

☐ Altres similars *(descriure)* :

Comunicat: El titular, o el seu representant, han efectuat davant l'Ajuntament de Sallent, la comunicació prèvia de l'actuació urbanística indicada.

Llevat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, la realització de **les obres s'han de fer en el termini màxim de 12 mesos a comptar des de la data de registre del present document.**

Declaració de la gestió de runes i residus de la construcció

☐ No hi ha residus.

☐ Les terres i/o residus es reutilitzaran en una altra obra. Número expedient _____

☐ Les terres i/o residus es gestionaran mitjançant gestor autoritzat per la Junta de Residus i s'aporta el document d'acceptació corresponent signat pel gestor.

Condicions:

1. **Inici obres: Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia. Si en el termini d'un mes a comptar des de la presentació de la comunicació, l'Ajuntament no ha manifestat de manera motivada la disconformitat, l'actuació**

comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme a la normativa aplicable, i que no comporti ocupació de la via pública (en cas d'ocupar la via pública caldrà emplenar també el formulari d'ocupació de la via pública). D'acord amb els articles 96 i 97 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

2. Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat. En cas d'incompliment s'incorrerà en infracció que és objecte de les sancions previstes a les disposicions aplicables

3. **Terminis**: El termini per començar les obres sotmeses a comunicació prèvia és de 6 mesos i 12 mesos per finalitzar-les, comptat des de la data de registre del present document. Si transcorre aquest termini sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia. La persona sol·licitant està obligada tenir el **Comunicat** en tot moment durant l'execució de les obres.

4. **Caducitat**: Aquesta comunicació prèvia per l'execució total de les obres caducarà a l'any, sense possibilitat de pròrroga, comptats des del dia següent al del transcurs del termini a què fa referència el punt 3 de les condicions generals. Transcorregut aquest termini de 12 mesos es produirà la caducitat de la comunicació, sense necessitat de notificar-ho expressament a l'interessat. En cas que en l'esmentat termini no s'haguessin executat totalment les obres, es requerirà una nova comunicació amb els mateixos requisits i condicions que l'originària.

5. **Condicions Jurídiques**: La present autorització s'entén atorgada salvat el dret de propietat i sense perjudici de tercers, i no cal acreditar la titularitat de l'immoble davant l'Ajuntament, tret que es pugui afectar la protecció i la garantia de béns de titularitat pública.

6. **Horaris**: L'horari de treball estarà comprès entre les 8:00 i les 20:00 hores, de dilluns a dissabte, excepte festius. Els límits sonors i demés conceptes s'ajustaran als establerts per la normativa vigent.

7. **Seguretat a l'obra**: En el transcurs de la realització dels treballs s'hauran d'adoptar les mesures de precaució que per aquests casos preveuen les disposicions sanitàries vigents, les contingudes dins de la legislació vigent en relació amb la matèria i aquelles que aconsellin les bones pràctiques de la construcció.

8. **Gestió de residus**: En el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de finalització de l'obra, es justificarà el compliment del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de Gestió de Residus de la Construcció a Catalunya (**PROGROC**) i es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

9. **Ocupació via pública**: El present **Comunicat** no autoritza cap ocupació ni afectació de la via pública, que en el cas d'elements auxiliars (contenidor, sacs, sitges...), talls de carrer i càrregues i descàrregues puntuals, moviment o implantació de maquinària lleugera o pesada, i actuacions similars inherents a l'obra sol·licitada, requerirà la sol·licitud d'Ocupació

de la Via Pública i de Tancament de via pública presentada a la Policia Local, per tal de liquidar les taxes que en corresponguin i de coordinar, si s'escau, el trànsit del sector.

10. **Genèriques**: En cas de reformes de cuina, no es poden anul·lar els espais destinats a safareig i a estenedor; els fums de la cuina no poden treure'ls a l'exterior de façanes o patis mitjançant extractors, sinó que s' han d'enviar a la coberta de l'edifici mitjançant conductes d'extracció. D'altra banda, no es poden fer regates en elements estructurals com parets de càrrega, pilars o sostres per encastar canonades i/o conductes d'instal·lacions.

11. **Desperfectes**: D'acord amb el que preveu l'article 24.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan per causes dels aprofitaments regulats en aquest grup III, es produïssin desperfectes en el paviment, voreres o altres instal·lacions de la via pública, els titulars de les llicències hauran de procedir al pagament total de les despeses de reconstrucció i reparació d'aquests desperfectes o reparar els danys causats, que seran en qualsevol cas, independents dels drets liquidats pels aprofitaments realitzats.

12. L'Ajuntament podrà portar a terme, conforme a l'establert a la legislació vigent, mitjançant el seu personal tècnic, inspeccions per comprovar l'estat de les instal·lacions i la realització de les obres conforme a les condicions establertes en el document de comunicació prèvia.

L'eficàcia d'aquesta comunicació queda condicionada al pagament previ de la taxa en règim d'autoliquidació, que s'ha d'efectuar una transferència bancària al núm. de compte corrent d'aquest Ajuntament (i adjuntar una còpia del comprovant de pagament i del model d'Autoliquidació juntament amb aquesta comunicació).

Declaració responsable

Declaro, sota la meva responsabilitat, que les dades indicades en aquesta comunicació són certes, que compleixo amb tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que disposo de la documentació que així ho acredita i que em comprometo a mantenir el seu compliment durant la vigència d'aquest reconeixement.

Així mateix, declaro:

- ☑ Que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sallent qualsevol variació que pogués produir-se d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

- ☑ Que autoritzo a l'Ajuntament de Sallent a efectuar la consulta de les dades assenyalades a les corresponents administracions, per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i per revisar-les fins a l'extinció de la seva vigència

Documentació annexa a presentar obligatori:

·Autoliquidació i comprovant de pagament

·Pressupost, signat pel sol·licitant

·Fotografies de les zones a reformar o zona d'actuació

·En cas de que la sol·licitud la presenti un representant, model autorització representant.

·Certificat d'acceptació de gestió de runes

·Altra documentació segons s'escaigui (veure quadre):

Documentació necessària:	1- Obres de millora a l' interior de vestíbul i/o escales	2- Execució i/o reparació d' arrebossats/pintats.	3- Canvi de fusteries en obertures de façana, amb o sense catalogació genèrica o específica.	4- Construcció d'envans pluvials.	5- Reparació i col·locació de canonades de desguàs/canalons	6- Obres puntuals de reparació d' urbanització en sòl de titularitat privada.	7- Construcció, instal·lació i/o revestiment de murs i tanques, d' alçada inferior a 6 m.	8- Instal·lació d' equips d' aire condicionat.	9- Execució de cales, pous i/o sondeigs previs.	10- Actuacions d' urgència de reforç estructural de caràcter provisional, fins a intervenció definitiva.	11- Actuacions d' urgència de protecció façana, mitgeres i altres elements constructius fins intervenció definitiva.
Estudi (bàsic) de seguretat i salut									**X**	**X**	
Assumeix de Direcció Facultativa									**X**	**X**	
Autorització signada President/a Comunitat	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**			
Descripció envà pluvial				**X**							
Definició de color		**X**	**X**				**X**				

Conformitat veïns									**X**	**X**	**X**
Memòria valorada amb plànols							**X**		**X**	**X**	

Signatura

Sallent, a.....de/d'.....de 20.....

Avís legal i Política de Privacitat

Protecció de Dades Personals:

En virtut de la normativa sobre la Protecció de Dades de Caràcter Personal, el fem coneixedor que les seves dades personals, que poden estar en aquesta comunicació, estan incorporades en un fitxer denominat "Contactes" responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE SALLENT, NIF: P0819000A. La finalitat d'aquest fitxer és gestionar la relació negocial i informar-lo dels nostres serveis. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones. Si desitja exercir els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades, pot dirigir-se a : Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (Barcelona), o bé enviar un correu electrònic a: sallent@sallent.cat. També té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament: dpd.ajsallent@diba.cat.