

ANUNCIO

Apertura convocatoria pública para presentar las solicitudes de subvenciones para las ayudas individuales para la adquisición de libros de texto, para la realización de actividades extraescolares y de transporte vinculado a la escolarización

BDNS(Identif.):605347

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/605347>)

El Pleno del Ayuntamiento que tuvo lugar el día 12 de mayo de 2021 adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente las bases específicas reguladoras para la concesión de ayudas individuales para la adquisición de libros de texto, para la realización de actividades extraescolares y transporte vinculado a la escolarización, para familias con necesidades socioeconómicas para el año natural en régimen de concurrencia competitiva.

El plazo para presentar solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el BOPB y finalizará el día 20 de febrero de 2022. El modelo de solicitud cumplimentado deberá presentarse en el Registro General de entrada del Ayuntamiento de Sallent.

En fecha 3 de enero de 2022, por decreto de alcaldía núm.3 se toman los siguientes acuerdos:

"PRIMERO.- APROBAR la convocatoria mediante el procedimiento de pública concurrencia competitiva, para la concesión de ayudas individuales para la adquisición de libros de texto, para la realización de actividades extraescolares y transporte vinculado a la escolarización, para familias con necesidades socioeconómicas para el año 2022, en el marco de las bases reguladoras específicas aprobadas por el Pleno de fecha 12 de mayo de 2021, el texto íntegro es el siguiente:

'BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS INDIVIDUALES PARA LA ADQUISICIÓN DE LIBROS DE TEXTO, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y TRANSPORTE VINCULADO A LA ESCOLARIZACIÓN, PARA FAMILIAS CON NECESIDADES SOCIOECONÓMICAS.

1-Objeto

El objeto de las presentes bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, justificación y cobro de las subvenciones que otorga el Ayuntamiento de Sallent destinadas a ayudas individuales para los siguientes programas:

- Programa 1: Adquisición libros de texto
- Programa 2: Actividades extraescolares
- Programa 3: Transporte para la escolarización para Jóvenes de 16 a 20 años

2- Finalidad de las subvenciones

Para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos definidos en el mandato de gobierno, estas subvenciones son una herramienta de apoyo para lograr fomentar la igualdad en el acceso a la

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

educación de los niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Sallent durante el período de escolarización no obligatoria de 3 a 5 años, el período de escolarización obligatoria de 6 a 16 años y el periodo de escolarización postobligatoria de 16 a 20 años, atendiendo y en función de los requisitos específicos de cada programa de ayuda.

Se trata de ayudas individuales realizadas en una convocatoria, de carácter puntual en función de la situación socioeconómica y donde cada programa de ayudas tiene condiciones específicas para poder acogerse.

3- Condiciones

-Podrán acogerse a las ayudas las familias empadronadas y residentes del municipio de Sallent con hijos empadronados y escolarizados en cualquiera de los centros educativos presentes en el Municipio:

Centro de educación infantil y primaria Torres Amat, Escuela Vedruna Sallent, Los Pinos y el Centro de educación secundaria obligatoria IES Llobregat.

-Serán subvencionables las actividades extraescolares ofrecidas por las Entidades y/o Asociaciones del Municipio, promocionadas desde el mismo y que se desarrollen dentro del término municipal de Sallent: Escuela Municipal de Música, las actividades deportivas organizadas por el AE Sallent, Asociación Sallentina de cultura Física, el Club de tenis Sallent, el tenis de mesa, el CES o cualquier entidad que realice actividades deportivas dentro del municipio, así como las actividades extraescolares de los centros escolares y organizadas por el AMPA de los centros detallados más arriba. Se subvencionará una actividad extraescolar por menor.

-En relación al Programa de ayuda para la Adquisición libros de texto, se incluyen los formatos libro en papel, licencias digitales, libros socializadores y/o material digitalizado.

En los caso de tratarse de libros en papel, y en el supuesto de libros con programa de reutilización las familias deberán estar al corriente del pago de la cuota de reutilización de libros en el centro escolar correspondiente, adquiriendo el compromiso de volver a usarlos y aprovecharlos entre hermanos/as y de un curso para otro. Se bonificará la ayuda de libros correspondiente al precio más económico en el caso de que se presenten recibos de importes de mayor cuantía para el mismo producto.

Los alumnos/as de primero de la ESO, y aquellos casos excepcionales, según valoración del equipo de servicios sociales, en el supuesto que el IES de referencia municipal utilice material tecnológico como tablets u ordenadores, podrán acogerse esta ayuda. La ayuda será proporcional a la bonificación otorgada y sólo se recibirá en una sola ocasión. Se pagará un máximo de 100 euros / tablet u ordenador.

-En cuanto al paquete de ayudas al transporte derivado de la escolarización para jóvenes de 16 a 20 años, los centros educativos deberán ser de titularidad pública y de especialidad formativa diferente a la que ofrece el centro de referencia municipal de educación secundaria, y en ningún caso superarán los 15 km de distancia por trayecto del municipio al centro escolar. Se deberá justificar los trayectos y la asistencia a los centros de formación.

Quedan excluidos de estas bases:

-Los centros educativos que prestan servicio en la franja de 0 a 3 años.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

-Las actividades extraescolares que se realicen fuera del municipio de Sallent, o bien aquellas actividades de carácter privado, no ofrecidas por ningún Centro Escolar, AMPA, Entidad y/o Asociación Municipal detallada y referida en este mismo párrafo, aunque se desarrollen y se encuentren en el municipio de Sallent. Excepto en aquellos casos que dada la especificidad del recurso cuenten con un informe médico que acredite su necesidad y el criterio técnico de la Comisión así también lo valore.

-Las cuotas de abono a los gimnasios y el abono de la temporada de verano para la piscina.

-Las ayudas de apoyo al transporte de la escolarización para jóvenes de 16 a 20 años que superen los 15 km de distancia por trayecto del municipio en el centro escolar.

4 -Cantidad total máxima de las subvenciones para otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto que se destinará para la concesión de las subvenciones objeto de la convocatoria irá a cargo de la partida presupuestaria 1 2311 48002 (programa de ayuda a las familias) de la convocatoria anual y vendrá determinado por el que resuelva el mismo Ayuntamiento de Sallent.

No podrán otorgarse subvenciones por importe superior al contemplado en dicha partida presupuestaria

5- Periodo de ejecución

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases, deberán destinarse a financiar actividades derivadas del curso escolar de acuerdo con la convocatoria anual y sin perjuicio de lo que establezcan los programas de ayuda específicos. Cada programa de ayuda tiene condiciones específicas para poder acogerse y un único plazo de presentación de solicitudes

6- Procedimiento de concesión y convocatoria

El procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de esta subvención es de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará anualmente, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

7 -Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

7.1. Podrán ser beneficiarios/as de estas ayudas los/las solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

-En cuanto al Programa 1: Adquisición de libros de texto y/o al Programa 2: Actividades extraescolares, los alumnos/as empadronados/as, y escolarizados en el municipio de Sallent de edades comprendidas de los 3 hasta los 18 años inclusive.

-En cuanto al Programa 3: Transporte para la escolarización para Jóvenes de 16 a 20 años, los alumnos/as empadronados/as, residentes y matriculados en centros educativos de titularidad pública, siempre y cuando en el municipio no haya la misma especialidad de oferta formativa que se está cursando.

7.2- Situación económica de la unidad de convivencia

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Los ingresos netos de la unidad de convivencia, mensuales máximos para tener derecho a ayuda serán los siguientes:

Composición de unidad de convivencia	Renta máxima disponible mensual (valor IRSC)
Un miembro	IRSC
Dos miembros	IRSC*1,3
Tres miembros	IRSC*1,6
Cuatro miembros	IRSC*1,9
Cinco miembros	IRSC*2,2
Seis miembros	IRSC*2,5

* IRSC: Valor del indicador de renta de suficiencia de Cataluña

Para calcular la Renta Disponible se descontará al total de ingresos de los últimos 3 meses, el gasto de vivienda de la unidad familiar de convivencia, fijando un tope máximo de 350 ' (tanto para alquiler como para hipoteca).

7.3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditarán en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

8 -Documentación a aportar

8.1. Las solicitudes se podrán obtener en el Ayuntamiento de Sallent o en la página web de esta corporación (www.sallent.cat) .

8.2. Las solicitudes, debidamente firmadas, se presentarán ante el Registro General del Ayuntamiento de Sallent o por cualquier otro medio previsto por la legislación de procedimiento administrativo.

8.3. Documentación obligatoria para la tramitación de la ayuda (en caso de solicitar ayudas para programas diferentes sólo hay que presentar una copia de la documentación):

Esta documentación podrá ser presentada por el solicitante en formato papel o bien podrá autorizar al ayuntamiento acceder a aquella documentación de la que tenga acceso telemático.

Documentación básica:

Impreso de solicitud debidamente cumplimentado por el representante legal del menor y titular de la cuenta corriente aportada para cobrar la ayuda.

Fotocopia de todas las páginas rellenas del libro de familia

Impreso de datos bancarios debidamente firmado por la entidad bancaria y por el titular de la cuenta y solicitante de la ayuda.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Fotocopia del recibo de pago de la cuota de reutilización de los libros del centro escolar pertinente si se solicita la ayuda de libros.

Ingresos familiares actuales (mayores de 16 años):

Trabajadores en activo:

Copia completa de declaración de la renta del año anterior o en el caso de no haberla presentado, certificado de ingresos expedido por la empresa referente al año anterior.

Fotocopia de las tres últimas nóminas.

Si es el caso, acreditación del cobro de la ley de dependencia y/o prestación por hijo a cargo.

En situación de inactividad:

Informe de vida laboral

Certificado de prestaciones del SEPE (INEM) o renta garantizada de la ciudadanía.

Certificado de pensiones de la seguridad social.

Si es el caso, acreditación del cobro de la ley de dependencia.

Si es el caso, declaración jurada de los ingresos familiares.

Gasto de vivienda:

Justificante de gasto de vivienda de la unidad familiar de convivencia de los tres últimos meses.

Otras casuísticas, además de la documentación básica debe aportar:

En el caso de separación o divorcio:

Fotocopia de la sentencia judicial de separación o divorcio, o del convenio regulador. En caso de incumplimiento por el convenio regulador se debe aportar la fotocopia de la denuncia o de la demanda judicial actualizada, si ésta no se aporta, se contará el importe de la pensión establecida por sentencia como ingreso de la unidad familiar.

En el caso de custodia compartida

Habrà que hacer constar los ingresos de los núcleos de convivencia de los dos progenitores.

En el caso de familia reconstituida

Hay que presentar la situación económica de los miembros mayores de 16 años del núcleo de convivencia en el momento de efectuar la solicitud.

Familia numerosa:

Fotocopia del título de familia numerosa o bien el libro de familia.

Familia monoparental

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Hay que acreditar la circunstancia con una fotocopia del título de familia monoparental.

Miembros de la unidad familiar con discapacidad (padre, madre, tutor / a, hermanos y / o solicitante) o con un grado de dependencia de nivel II y III.

Fotocopia de la resolución del grado de discapacidad o grado de dependencia y justificación de los gastos.

8.4. Si la solicitud no cumple los requisitos que se establecen en los apartados anteriores se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días hábiles, improrrogables, enmiende el defecto o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hace así se considerará que desiste de su petición, archivándose la solicitud sin más trámite.

8.5. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases.

8.6. Cualquier falsedad en los datos que se hagan constar en la solicitud conllevará la exclusión de la solicitud.

8.7. Justificación de situación económica:

8.7.1 El Ayuntamiento de Sallent podrá requerir los documentos complementarios que considere necesarios para un conocimiento adecuado de las circunstancias peculiares de cada caso, para garantizar la correcta inversión de los recursos presupuestarios destinados al otorgamiento de la ayuda.

8.7.2 Para calcular la renta de la unidad de convivencia serán miembros computables las personas mayores de 16 años empadronadas en el domicilio.

9 -Plazo, forma y lugar de presentación

El plazo de presentación de las solicitudes será el que se publique en la convocatoria anual.

Las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado/a.

El modelo normalizado de solicitud se podrá obtener en el Ayuntamiento de Sallent o en la página web de la corporación www.sallent.cat

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en el punto 8 de las presentes bases se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Sallent o por cualquier otro medio previsto por la legislación de procedimiento administrativo.

La presentación de la solicitud de la ayuda presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

Cualquier falsedad en los datos que se hagan constar en la solicitud conllevará la exclusión de la misma.

Cualquier recibo de pago entregado fuera del plazo establecido quedará fuera del proceso de concesión de ayudas.

10- Rectificación de defectos u omisiones de la documentación

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/la interesado/a para que en un plazo de 10 días hábiles, improrrogables, a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá por desistido de su solicitud, archivándose sin más trámite.

11 - Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

Las subvenciones se otorgarán a aquellos solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en las presentes bases.

A efectos de cálculo la puntuación final vendrá determinada por la aplicación de las puntuaciones obtenidas en el baremo económico y las puntuaciones obtenidas en la valoración social de cada unidad familiar de convivencia, con un resultado de porcentaje de la subvención.

- Datos económicos:

A efectos del baremo final, la situación económica se valorará según la puntuación consignada en la tabla siguiente:

Tabla de puntuación para la valoración económica según tramo de renta disponible	PUNTOS
Renta inferior al 33,3% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia	<i>7 puntos</i>
Renta entre el 33,4% y el 66,6% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia	<i>5 puntos</i>
Renta entre el 66,7% y el 100% del máximo mensual establecido en los requisitos económicos según tipología de la unidad de convivencia	<i>3 puntos</i>

- Datos sociofamiliares:

A efectos del baremo final, la situación social se valorará según la puntuación consignada en la tabla siguiente:

	<i>Puntuaciones</i>
Familia numerosa	<i>2 Puntos</i>
Familia monoparental	<i>2 Puntos</i>
Familia con parto múltiple o adopción múltiple	<i>2 Puntos</i>
Miembros de la unidad familiar con disminución (padre, madre, tutor/a, hermanos y/o solicitante) o grado de dependencia de nivel II y III	<i>2 Puntos</i>
Niños con necesidades educativas especiales graves	<i>5 Puntos</i>
Que los dos progenitores estén en situación de prestación por desempleo	<i>2 Puntos</i>

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Familia numerosa con todos los hijos escolarizados	1 Puntos
--	----------

Valoración social especial

Factores adicionales a la valoración social. Puntuación asignada (0,5 puntos máximo)
Cumplimiento de los acuerdos establecidos en el plan de trabajo
Cumplimiento condiciones establecidas
Miembro/s en búsqueda activa de trabajo

12.- Importe individualizado de las subvenciones

El porcentaje de cofinanciación por parte del Ayuntamiento se determinará según la siguiente tabla:

De 3 a 4,5 puntos	40%
De 4,6 a 6,5 puntos	60%
De 6,6 a 8,5 puntos	80%
Superior a 8,5 puntos	95%

El importe y porcentaje de las subvenciones que se otorguen no excederá, en cualquier caso, del límite de la consignación presupuestaria anteriormente fijada.

13.- Plazo de resolución y de notificación

Se examinarán conjuntamente, en un procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo.

El plazo para la resolución de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

14.- Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las presentes bases será la Concejalía de Servicios Sociales.

El procedimiento de convocatoria se tramita y se resuelve a propuesta de la Comisión Técnica de valoración, del Ayuntamiento de Sallent formada por;

- dos Técnicas del Departamento de Servicios Sociales
- el Secretario Interventor o persona en quien delegue, que ejercerá las funciones de secretario de la Comisión.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas corresponde a la Junta de Gobierno Local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

15.- Obligaciones generales de los beneficiarios

Son obligaciones generales de los beneficiarios:

1. Aportar toda la información que le sea requerida al efecto.
2. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto pueda ser objeto de las actuaciones de comprobación y control, durante el plazo máximo de cuatro años.
3. Facilitar toda la información y la documentación que les requiera el Ayuntamiento de Sallent de conformidad a las normas legales vigentes.

16.- Importe, justificación i abono

1. Según la resolución se determinará el porcentaje de ayuda que se bonificará a cada familia.
2. El pago de la subvención concedida se hará efectivo previa presentación y validación de justificantes que en ella se exigen, y siempre dentro de los plazos establecidos de acuerdo con la notificación que se efectúa a las familias.
3. El plazo para justificar los gastos que han tenido las familias quedará establecido en la notificación que el Ayuntamiento hará llegar a las familias y dependerá del programa de ayuda solicitada.

PROGRAMA 1: ADQUISICIÓN LIBROS DE TEXTO

Las cantidades concedidas por el Ayuntamiento en concepto de ayuda se justificarán de la siguiente manera:

La familia entregará al Ayuntamiento el recibo de pago del importe de libros de texto del beneficiario y del padre, madre o tutor / a legal del mismo, así como recibos de material tecnológico, en su caso, para el próximo curso escolar a la convocatoria anual para la que se solicita la ayuda económica. No se concederá ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

PROGRAMA 2: ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

En dos ocasiones a lo largo del año, previa notificación a las familias, éstas harán entrega de los pagos referente a las actividades extraescolares realizadas y se hará la bonificación pertinente a las familias.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

La familia entregará al Ayuntamiento el recibo de pago de la actividad donde conste los datos personales del beneficiario y del padre, madre o tutor / a legal del mismo. No se concederá ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

Sólo se bonificarán las cuotas mensuales. No se bonificarán ni matrículas, ni otros conceptos.

PROGRAMA 3: TRANSPORTE PARA LA ESCOLARIZACIÓN PARA JOVENES DE 16 A 20 AÑOS

La familia entregará al Ayuntamiento el recibo de pago del transporte donde conste los datos personales del beneficiario y del padre, madre o tutor / a legal del mismo. Y los justificantes de asistencia de los centros de enseñanza. No se concederá ayuda si la justificación se presenta fuera de plazo.

Se realizará en dos ocasiones a lo largo del año, previa notificación de una única carta informativa a las familias, donde se especifican los períodos de entrega de recibos. Las familias harán entrega de los justificantes y tarjetas referentes al transporte y se hará la bonificación pertinente.

17.- Disposición final

Estas bases serán de aplicación a partir de la fecha de su aprobación definitiva y se publiquen íntegramente en el BOP Barcelona, y continuarán vigentes mientras no se acuerde la modificación o derogación. En caso de modificación parcial, los artículos no modificados continuarán vigentes.

SEGUNDO.- ESTABLECER el plazo de presentación de las solicitudes se iniciará a partir del día siguiente a la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y finalizará el día 20 de febrero de 2021.

TERCERO.- AUTORIZAR el gasto máximo de QUINCE MIL EUROS (15.000.- €) para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria y correrá a cargo de la aplicación presupuestaria 1 2.311 480.02.

CUARTO.- ESTABLECER que las solicitudes podrán presentarse por escrito mediante la cumplimentación del modelo normalizado, que será firmado por el interesado o por su representante legal.

Las solicitudes conjuntamente con la documentación exigida en las bases reguladoras deberán presentarse en el Registro del Ayuntamiento. También se podrán presentar en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento común de las administraciones públicas.

QUINTO.- ENVIAR la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20.8 de la LGS. "

Sallent, 2022-01-10
El Alcalde, Oriol Ribalta Pineda

ANUNCI

Obertura convocatòria pública per presentar les sol·licituds de subvenció d'ajudes individuals per l'adquisició de llibres de text, per a la realització d'activitats extraescolars i de transport vinculats a l'escolarització

BDNS(Identif.):605347

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/605347>)

El Ple de l'Ajuntament que va tenir lloc el dia 12 de maig de 2021 va adoptar l'acord d'aprovar inicialment les bases específiques reguladores per la concessió de d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text, per a la realització d'activitats extraescolars i transport vinculat a l'escolarització, per a famílies amb necessitats socioeconòmiques per any natural en règim de concurrència competitiva.

El termini per presentar sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPB i finalitzarà el dia 20 de febrer de 2022. El model de sol·licitud complimentat caldrà presentar-lo al Registre General d'entrada de l'Ajuntament de Sallent.

En data 3 de gener de 2022, per decret d'alcaldia núm.3 es prenen els següents acords:

'PRIMER.- APROVAR la convocatòria mitjançant el procediment de pública concurrència competitiva, per a l'atorgament d'ajuts individuals per a l'adquisició de llibres de text, per a la realització d'activitats extraescolars i transport vinculat a l'escolarització, per a famílies amb necessitats socioeconòmiques per l'any 2022, en el marc de les bases reguladores específiques aprovades pel Ple de data 12 de maig de 2021, el text íntegre de la qual és el següent:

'BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I TRANSPORT VINCULAT A L'ESCOLARITZACIÓ, PER A FAMÍLIES AMB NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES.

1.- Objecte

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Sallent destinades a ajuts individuals per als següents programes:

- Programa 1 : Adquisició llibres de text
- Programa 2 : Activitats extraescolars
- programa 3 : Transport per a l'escolarització per a Joves de 16 a 20 anys

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions volen ser una eina de suport per aconseguir fomentar la igualtat en l'accés a l'educació dels infants, adolescents i joves del municipi de Sallent durant el període

d'escolarització obligatòria de 6 als 16 anys, el període d'escolarització no obligatòria de 3 a 5 anys i el període d'escolarització postobligatòria de 16 a 20 anys, atenent i en funció dels requisits específics de cada programa d'ajut.

Es tracta d'ajuts individuals realitzats en una convocatòria, de caire puntual en funció de la situació socioeconòmica i on cada programa d'ajuts té condicions específiques per a poder-se acollir.

3.- Condicions

-Podran acollir-se als ajuts les famílies empadronades i residents del municipi de Sallent amb fills empadronats i escolaritzats en qualsevol dels centres educatius presents al Municipi:

Centre d'educació infantil i primària Torres Amat, Escola Vedruna Sallent, Els Pins i el Centre d'educació secundària obligatòria IES Llobregat.

-Seran subvencionables les activitats extraescolars oferides per les Entitats i/o Associacions del Municipi, promocionades des del mateix i que es desenvolupin dins del terme municipal de Sallent: Escola Municipal de Música, les activitats esportives organitzades per l'AE Sallent, Associació Sallentina de Cultura Física, el Club de Tennis Sallent, el tennis taula, el CES o qualsevol entitat que realitzi activitats esportives dins del municipi, així com les activitats extraescolars dels centres escolars i organitzades per l'AMPA dels centres detallats més amunt. Es subvencionarà una activitat extraescolar per menor.

-En relació al Programa d'ajut Adquisició llibres de text, s'inclouen els formats llibre en paper, llicències digitals, llibres socialitzadors i/o material digitalitzat.

En el cas de tractar-se de llibres en paper, i en el supòsit de llibres amb programa de reutilització les famílies hauran d'estar al corrent del pagament de la quota de reutilització de llibres al centre escolar corresponent, adquirint el compromís de reutilitzar-los i aprofitar-los entre germans/es i d'un curs per l'altre. Es bonificarà l'ajuda de llibres corresponent al preu més econòmic en el cas que es presentin rebuts d'imports de major quantia per al mateix producte.

Els/les alumnes de primer de l'ESO, i aquells casos excepcionals, segons valoració de l'equip de serveis socials, en el supòsit que l'IES de referència municipal utilitzi material tecnològic com tablets o ordinadors, podran acollir-se aquest ajut. L'ajut serà proporcional a la bonificació atorgada i només es rebrà en una sola ocasió. Es pagarà un màxim de 100 euros/ tablet o ordinador.

-Pel que fa al paquet d'ajuts al transport derivat de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys, els centres educatius hauran de ser de titularitat pública i d'especialitat formativa diferent a la que ofereix el centre de referència municipal d'educació secundària, i en cap cas superaran els 15 km de distància per trajecte del municipi al centre escolar. Caldrà justificar els trajectes i l'assistència als centres de formació.

Queden exclosos d'aquestes bases:

-Els centres educatius que presten servei en la franja de 0 a 3 anys.

-Les activitats extraescolars que es realitzin fora del municipi de Sallent, o bé aquelles activitats de caire privat, no oferides per cap Centre Escolar, AMPA, Entitat i/o Associació Municipal detallada i referida en aquest mateix paràgraf, encara que es desenvolupin i es trobin en el municipi de Sallent. Excepte en aquells casos que donada l'especificitat del recurs comptin amb

un informe mèdic que acrediti la seva necessitat i el criteri Tècnic de la Comissió així també ho valori.

-Les quotes d'abonament als gimnasos i l'abonament de la temporada d'estiu per a la piscina.

-Les ajudes de suport al transport de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys que superin els 15 km de distància per trajecte del municipi al centre escolar.

4.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària 1 2311 48002 (programa d'ajut a les famílies) de la convocatòria anual i vindrà determinat pel que resolgui el mateix Ajuntament de Sallent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al contemplat a l'esmentada partida pressupostària.

5.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats derivades del curs escolar d'acord amb la convocatòria anual i sense perjudici del que estableixin els programes d'ajut específics. Cada programa d'ajut té condicions específiques per a poder-se acollir i un únic termini de presentació de sol·licituds.

6.- Procediment de concessió i convocatòria

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta concessió és de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

7.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

7.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els/les sol·licitants que reuneixin els següents requisits:

-Pel que fa al Programa 1: Adquisició llibres de text i/o al Programa 2: Activitats extraescolars, els/les alumnes empadronats/des, i escolaritzats al municipi de Sallent d'edats compreses dels 3 fins als 18 anys inclosos.

-Pel que fa al Programa 3: Transport per a l'escolarització per a Joves de 16 a 20 anys, els/les alumnes empadronats/des, residents i matriculats en centres educatius de titularitat pública, sempre i quan al municipi no hagi la mateixa especialitat d'oferta formativa que s'està cursant.

7.2- Situació econòmica de la unitat de convivència

Els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual (valor IRSC)
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSC*1,3
Tres membres	IRSC*1,6
Quatre membres	IRSC*1,9
Cinc membres	IRSC*2,2
Sis membres	IRSC*2,5

* IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 3 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 350 € (tant per a lloguer com per a hipoteca).

7.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

8.- Documentació a aportar:

8.1. Les sol·licituds es podran obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web d'aquesta corporació (www.sallent.cat).

8.2. Les sol·licituds, degudament signades, es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu.

8.3. Documentació obligatòria per la tramitació de l'ajut (en cas de sol·licitar ajuts per a programes diferents només cal presentar una còpia de la documentació):

Aquesta documentació podrà ser presentada per el sol·licitant en format paper o bé podrà autoritzar a l'ajuntament a accedir a aquella documentació de la qual en tingui accés telemàtic.

Documentació bàsica :

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat per representant legal del menor i titular del compte corrent aportat per a cobrar l'ajut.
- Fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Imprès de dades bancàries degudament signat per l'entitat bancària i per el titular del compte i sol·licitant de l'ajut.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Fotocòpia del rebut de pagament de la quota de reutilització dels llibres del centre escolar pertinent si es sol·licita l'ajut de llibres.

Ingressos familiars actuals (majors de 16 anys):

Treballadors en actiu:

- Còpia completa de declaració de la renda de l'any anterior o en el cas de no haver-la presentat, certificat d'ingressos expedit per l'empresa referents a l'any anterior.

- Fotocòpia de les 3 darreres nòmines.

- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència i/o prestació per a fill a càrrec.

En situació d'inactivitat:

- Informe de vida laboral

- Certificat de prestacions del SEPE (INEM) o renda garantida de la ciutadania.

- Certificat de pensions de la seguretat social.

- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència.

- Si és el cas, declaració jurada dels ingressos familiars.

Despesa d'habitatge

- Justificant de despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència dels tres darrers mesos.

Altres casuístiques, a més a més de la documentació bàsica cal aportar:

En el cas de separació o divorci:

-Fotocòpia de la sentència judicial de separació o divorci, o del conveni regulador. En cas d'incompliment pel conveni regulador s'ha d'aportar la fotocòpia de la denúncia o de la demanda judicial actualitzada, si aquesta no s'aporta, es comptarà l'import de la pensió establerta per sentència com a ingrés de la unitat familiar.

En el cas de custòdia compartida:

- Caldrà fer constar els ingressos dels nuclis de convivència dels dos progenitors.

En el cas de família reconstituïda

- Cal presentar la situació econòmica dels membres majors de 16 anys del nucli de convivència en el moment d'efectuar la sol·licitud.

Família nombrosa:

-Fotocòpia del títol de família nombrosa o bé llibre de família.

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Família monoparental:

- Cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.

Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb un grau de dependència de nivell II i III.

-Fotocòpia de la resolució de grau discapacitat o de grau dependència i justificació dels ingressos.

8.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en un termini de 1- dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o porti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

8.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

8.6. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

8.7. Justificació de situació econòmica:

8.7.1 L'Ajuntament de Sallent podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, per garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament del l'ajut.

8.7.2 Per calcular la renda de la unitat de convivència seran membres computables les persones majors de 16 anys empadronades al domicili.

9.-Termini, forma i lloc de presentació

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es publiqui a la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud es podrà obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web de la corporació www.sallent.cat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 8 de les presents bases s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió de la mateixa.

Qualsevol rebut de pagament entregat fora del termini establert quedarà fora del procés de concessió d'ajuts.

1.- Rectificació de defectes o omissions de la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la interessat/da perquè en un termini de 1- dies hàbils, improrrogables, a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud, arxivant-la sense cap més tràmit.

11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

A efectes de càlcul la puntuació final vindrà determinada per l'aplicació de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i les puntuacions obtingudes a la valoració social de cada unitat familiar de convivència, amb un resultat de percentatge de la subvenció.

· Dades econòmiques:

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible PUNTS

Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	5 punts
Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

· Dades Sociofamiliars:

A efectes del barem final, la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

	Puntuacions
Família nombrosa	2 Punts
Família monoparental	2 Punts
Família amb part múltiple o adopció múltiple	2 Punts
Membres de la unitat familiar amb disminució (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o grau dependència de nivell II i III	2 Punts

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Infants amb necessitats educatives especials greus.	5 Punts
Que tots dos progenitors estiguin en situació de prestació d'atur.	2 Punts
Família nombrosa amb tots els fills escolaritzats	1 Punt

Valoració social especial

Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada (0,5 punts màxim)
Compliment dels acords establerts al pla de treball
Compliment condicions establertes
Membre/s en recerca activa de feina

12.- Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	40%
De 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,5 punts	95%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

13.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la resolució de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, d'acord amb allò previst a l'article 4- de la Llei 39/2-15, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.

El procediment de convocatòria es tramita i es resol a proposta de la Comissió Tècnica de valoració, de l'Ajuntament de Sallent formada per:

- Dues tècniques del Departament de Serveis Socials.
- El Secretari Interventor o persona en qui delegui, qui exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts correspon a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

15.- Obligacions generals dels beneficiaris

Són obligacions generals dels beneficiaris:

1. Aportar tota la informació que li sigui requerida a l'efecte.
2. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant el termini màxim de quatre anys.
3. Facilitar tota la informació i la documentació que els requereix l'Ajuntament de Sallent de conformitat a les normes legals vigents.

16.- Import, justificació i abonament

1. Segons la resolució es determinarà el percentatge d'ajut que es bonificarà a cada família.
2. El pagament de la subvenció concedida es farà efectiu prèvia presentació i validació del justificants que en ella s'exigeixen, i sempre dins dels terminis establerts d'acord amb la notificació que s'efectua a les famílies.
3. El termini per justificar les despeses que han tingut les famílies quedarà establert en la notificació que l'Ajuntament farà arribar a les famílies i dependrà del programa d'ajut sol·licitat.

PROGRAMA 1: ADQUISICIÓ LLIBRES DE TEXT

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'import de llibres del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest, així com rebuts de material tecnològic, si s'escau, pel proper curs escolar a la convocatòria anual per la que es sol·licita l'ajut econòmic. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

PROGRAMA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Ajuntament de Sallent

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació a les famílies, aquestes faran entrega dels pagaments referent a les activitats extraescolars realitzades i es farà la bonificació pertinent a les famílies.

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Només es bonificaran les quotes mensuals, ni matrícules, ni altres conceptes.

PROGRAMA 3: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ PER A JOVES DE 16 A 20 ANYS

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament del transport a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. I els justificants d'assistència del centres d'ensenyament. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Es realitzarà en dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació d'una única carta informativa a les famílies, on s'especifiquen els períodes d'entrega de rebuts. Les famílies faran entrega dels justificants i targetes referents al transport i es farà la bonificació pertinent.

17.- Disposició final

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP Barcelona, i continuaran vigents mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.'

SEGON.- ESTABLIR el termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el dia 2- de febrer de 2-21.

TERCER.- AUTORITZAR la despesa màxima de QUINZE MIL EUROS (15.000.€) per la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 1 2311 480.02.

QUART.- ESTABLIR que les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat o pel seu representant legal.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a les bases reguladores s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2-15, d'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

CINQUÈ.- ENVIAR la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 2-.8 de la LGS.'

Sallent, 2022-01-10

L'Alcalde, Oriol Ribalta Pineda