



BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I TRANSPORT VINCULAT A L'ESCOLARITZACIÓ, PER A FAMÍLIES AMB NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES.

## **1.- Objecte**

L'objecte de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Sallent destinades a ajuts individuals per als següents programes:

- Programa 1 : Adquisició llibres de text
- Programa 2 : Activitats extraescolars
- Programa 3 : Transport per a l'escolarització per a Joves de 16 a 20 anys

## **2.- Finalitat de les subvencions**

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits en el mandat de govern, aquestes subvencions volen ser una eina de suport per aconseguir fomentar la igualtat en l'accés a l'educació dels infants, adolescents i joves del municipi de Sallent durant el període d'escolarització no obligatòria de 3 a 5 anys, el període d'escolarització obligatòria de 6 als 16 anys i el període d'escolarització postobligatòria de 16 a 20 anys, atenent i en funció dels requisits específics de cada programa d'ajut.

Es tracta d'ajuts individuals realitzats en una convocatòria, de caire puntual en funció de la situació socioeconòmica i on cada programa d'ajuts té condicions específiques per a poder-se acollir.

## **3.- Condicions**

-Podran acollir-se als ajuts les famílies empadronades i residents del municipi de Sallent amb fills empadronats i escolaritzats en qualsevol dels centres educatius presents al Municipi:

Centre d'educació infantil i primària Torres Amat, Escola Vedruna Sallent, Els Pins i el Centre d'educació secundària obligatòria IES Llobregat.

-Seran subvencionables les activitats extraescolars oferides per les Entitats i/o Associacions del Municipi, promocionades des del mateix i que es desenvolupin dins del



# SALLENТ

terme municipal de Sallent: Escola Municipal de Música, les activitats esportives organitzades per l'AE Sallent, Associació Sallentina de Cultura Física, el Club de Tennis Sallent, el tennis taula, el CES o qualsevol entitat que realitzi activitats esportives dins del municipi, així com les activitats extraescolars dels centres escolars i organitzades per l'AMPA dels centres detallats més amunt. Es subvencionarà una activitat extraescolar per menor.

-En relació al Programa d'ajut per a l'Adquisició llibres de text, s'inclouen els formats llibre en paper, llicències digitals, llibres socialitzadors i/o material digitalitzat.

En els cas de tractar-se de llibres en paper, i en el supòsit de llibres amb programa de reutilització les famílies hauran d'estar al corrent del pagament de la quota de reutilització de llibres al centre escolar corresponent, adquirint el compromís de reutilitzar-los i aprofitar-los entre germans/es i d'un curs per l'altre. Es bonificarà l'ajuda de llibres corresponent al preu més econòmic en el cas que es presentin rebuts d'imports de major quantia per al mateix producte.

Els/les alumnes de primer de l'ESO, i aquells casos excepcionals, segons valoració de l'equip de serveis socials, en el supòsit que l'IES de referència municipal utilitzi material tecnològic com tablets o ordinadors, podran acollir-se aquest ajut. L'ajut serà proporcional a la bonificació atorgada i només es rebrà en una sola ocasió. Es pagarà un màxim de 100 euros/ tablet o ordinador.

-Pel que fa al paquet d'ajuts al transport derivat de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys, els centres educatius hauran de ser de titularitat pública i d'especialitat formativa diferent a la que ofereix el centre de referència municipal d'educació secundària, i en cap cas superaran els 15 km de distància per trajecte del municipi al centre escolar. Caldrà justificar els trajectes i l'assistència als centres de formació.

Queden exclosos d'aquestes bases:

-Els centres educatius que presten servei en la franja de 0 a 3 anys.

-Les activitats extraescolars que es realitzin fora del municipi de Sallent, o bé aquelles activitats de caire privat, no oferides per cap Centre Escolar, AMPA, Entitat i/o Associació Municipal detallada i referida en aquest mateix paràgraf, encara que es desenvolupin i es trobin en el municipi de Sallent. Excepte en aquells casos que donada l'especificitat del recurs comptin amb un informe mèdic que acrediti la seva necessitat i el criteri Tècnic de la Comissió així també ho valori.

-Les quotes d'abonament als gimnasos i l'abonament de la temporada d'estiu per a la piscina.

-Les ajudes de suport al transport de l'escolarització per a joves de 16 a 20 anys que superin els 15 km de distància per trajecte del municipi al centre escolar.

#### **4.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost que es destinarà per a la concessió de les subvencions objecte de la convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària 1 2311 48002 (programa d'ajut a les famílies ) de la convocatòria anual i vindrà determinat pel que resolgui el mateix Ajuntament de Sallent.

*No podran atorgar-se subvencions per import superior al contemplat a l'esmentada partida pressupostària*

#### **5.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats derivades del curs escolar d'acord amb la convocatòria anual i sense perjudici del que estableixin els programes d'ajut específics. Cada programa d'ajut té condicions específiques per a poder-se acollir i un únic termini de presentació de sol·licituds.

#### **6.- Procediment de concessió i convocatòria**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta subvenció és de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà anualment, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona ( BOPB ).

#### **7.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

7.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquests ajuts els/les sol·licitants que reuneixin els següents requisits:

-Pel que fa al Programa 1: Adquisició de llibres de text i/o al Programa 2: Activitats extraescolars, els/les alumnes empadronats/des, i escolaritzats al municipi de Sallent d'edats compreses dels 3 fins als 18 anys inclosos.

-Pel que fa al Programa 3: Transport per a l'escolarització per a Joves de 16 a 20 anys, els/les alumnes empadronats/des, residents i matriculats en centres educatius de titularitat pública, sempre i quan al municipi no hagi la mateixa especialitat d'oferta formativa que s'està cursant.



## 7.2- Situació econòmica de la unitat de convivència

Els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

<b>Composició unitat convivència</b>	<b>Renda disponible màxima mensual (valor IRSC)</b>
Un membre	IRSC
Dos membres	IRSC*1,3
Tres membres	IRSC*1,6
Quatre membres	IRSC*1,9
Cinc membres	IRSC*2,2
Sis membres	IRSC*2,5

\* IRSC: Valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos dels darrers 3 mesos, la despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència, fixant un topall màxim de 350 € (tant per a lloguer com per a hipoteca).

7.3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditaran en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

### **8.-Documentació a aportar:**

8.1. Les sol·licituds es podran obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web d'aquesta corporació ([www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)).

8.2. Les sol·licituds, degudament signades, es presentaran davant el Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu.

8.3. Documentació obligatòria per la tramitació de l'ajut (en cas de sol·licitar ajuts per a programes diferents només cal presentar una còpia de la documentació):

Aquesta documentació podrà ser presentada per el sol·licitant en format paper o bé podrà autoritzar a l'ajuntament a accedir a aquella documentació de la qual en tingui accés telemàtic.

### Documentació bàsica :

- Imprès de sol·licitud degudament complimentat per representant legal del menor i titular del compte corrent aportat per a cobrar l'ajut.
- Fotocòpia de totes les pàgines emplenades del llibre de família.
- Imprès de dades bancàries degudament signat per l'entitat bancària i pel titular del compte i sol·licitant de l'ajut.
- Fotocòpia del rebut de pagament de la quota de reutilització dels llibres del centre escolar pertinent si es sol·licita l'ajut de llibres.

### Ingressos familiars actuals (majors de 16 anys):

#### Treballadors en actiu:

- Còpia completa de declaració de la renda de l'any anterior o en el cas de no haver-la presentat, certificat d'ingressos expedit per l'empresa referents a l'any anterior.
- Fotocòpia de les 3 darreres nòmines.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència i/o prestació per a fill a càrrec.

#### En situació d'inactivitat:

- Informe de vida laboral
- Certificat de prestacions del SEPE (INEM) o renda garantida de la ciutadania.
- Certificat de pensions de la seguretat social.
- Si és el cas, acreditació del cobrament de la llei de la dependència.
- Si és el cas, declaració jurada dels ingressos familiars.

### Despesa d'habitatge

- Justificant de despesa d'habitatge de la unitat familiar de convivència dels tres darrers mesos.

### Altres casuístiques, a més a més de la documentació bàsica cal aportar:

#### En el cas de separació o divorci:

- Fotocòpia de la sentència judicial de separació o divorci, o del conveni regulador. En cas d'incompliment pel conveni regulador s'ha d'aportar la fotocòpia de la denúncia o de la demanda judicial actualitzada, si aquesta no s'aporta, es comptarà l'import de la pensió establerta per sentència com a ingrés de la unitat familiar.

#### En el cas de custòdia compartida:

- Caldrà fer constar els ingressos dels nuclis de convivència dels dos progenitors.

#### En el cas de família reconstituïda

- Cal presentar la situació econòmica dels membres majors de 16 anys del nucli de convivència en el moment d'efectuar la sol·licitud.

#### Família nombrosa:

- Fotocòpia del títol de família nombrosa o bé llibre de família.

#### Família monoparental:

- Cal acreditar la circumstància amb una fotocòpia del títol de família monoparental.

#### Membres de la unitat familiar amb discapacitat (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o amb un grau de dependència de nivell II i III.

- Fotocòpia de la resolució de grau discapacitat o de grau dependència i justificació dels ingressos



8.4. Si la sol·licitud no compleix els requisits que s'estableixen als apartats anteriors es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, esmeni el defecte o aporti els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desisteix de la seva petició, i s'arxivarà la sol·licitud sense cap més tràmit.

8.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

8.6. Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió de la sol·licitud.

8.7. Justificació de situació econòmica:

8.7.1 L'Ajuntament de Sallent podrà requerir els documents complementaris que consideri necessaris per a un coneixement adequat de les circumstàncies peculiars de cada cas, per garantir la inversió correcta dels recursos pressupostaris destinats a l'atorgament del l'ajut.

8.7.2 Per calcular la renda de la unitat de convivència seran membres computables les persones majors de 16 anys empadronades al domicili.

## **9.-Termini, forma i lloc de presentació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es publiqui a la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud es podrà obtenir a l'Ajuntament de Sallent o a la pàgina web de la corporació [www.sallent.cat](http://www.sallent.cat)

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida al punt 8 de les presents bases s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sallent o per qualsevol altre mitjà previst per la legislació de procediment administratiu.

La presentació de la sol·licitud de l'ajut pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

Qualsevol falsedat en les dades que es facin constar a la sol·licitud comportarà l'exclusió de la mateixa.

Qualsevol rebut de pagament entregat fora del termini establert quedarà fora del procés de concessió d'ajuts.

### **10.- Rectificació de defectes o omissions de la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la interessat/da perquè en un termini de 10 dies hàbils, improrrogables, a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida la seva sol·licitud, arxivant-la sense cap més tràmit.

### **11.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les presents bases.

A efectes de càlcul la puntuació final vindrà determinada per l'aplicació de les puntuacions obtingudes al barem econòmic i les puntuacions obtingudes a la valoració social de cada unitat familiar de convivència, amb un resultat de percentatge de la subvenció.

- Dades econòmiques:

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

<b>Taula de puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible</b>	<b>PUNTS</b>
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	7 punts
Renda entre el 33,4% i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	5 punts
Renda entre el 66,7% i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts



- Dades Sociofamiliars:

A efectes del barem final, la situació social es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

	Puntuacions
Família nombrosa	2 Punts
Família monoparental	2 Punts
Família amb part múltiple o adopció múltiple	2 Punts
Membres de la unitat familiar amb disminució (pare, mare, tutor/a, germans i/o sol·licitant) o grau dependència de nivell II i III	2 Punts
Infants amb necessitats educatives especials greus.	5 Punts
Que tots dos progenitors estiguin en situació de prestació d'atur.	2 punts
Família nombrosa amb tots els fills escolaritzats	1 punt

### Valoració social especial

<b>Factors addicionals a la valoració social. Puntuació assignada ( 0,5 punts màxim )</b>
Compliment dels acords establerts al pla de treball
Compliment condicions establertes
Membre/s en recerca activa de feina

### 12.- Import individualitzat de les subvencions

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	40%
De 4,6 a 6,5 punts	60%
De 6,6 a 8,5 punts	80%
Superior a 8,5 punts	95%

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.



### **13.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un procediment totes les sol·licituds presentades dins el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a la resolució de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **14.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Regidoria de Serveis Socials.

El procediment de convocatòria es tramita i es resol a proposta de la Comissió Tècnica de valoració, de l'Ajuntament de Sallent formada per;

- dues Tècniques del Departament de Serveis Socials
- el Secretari Interventor o persona en qui delegui, qui exercirà les funcions de secretari de la Comissió.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels ajuts correspon a la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **15.- Obligacions generals dels beneficiaris**

Són obligacions generals dels beneficiaris:

1. Aportar tota la informació que li sigui requerida a l'efecte.
2. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre pugui ser objecte de les actuacions de comprovació i control, durant el termini màxim de quatre anys.
3. Facilitar tota la informació i la documentació que els requereix l'Ajuntament de Sallent de conformitat a les normes legals vigents.

### **16.- Import, justificació i abonament**

1. Segons la resolució es determinarà el percentatge d'ajut que es bonificarà a cada família.

2. El pagament de la subvenció concedida es farà efectiu prèvia presentació i validació del justificants que en ella s'exigeixen, i sempre dins dels terminis establerts d'acord amb la notificació que s'efectua a les famílies.

3. El termini per justificar les despeses que han tingut les famílies quedarà establert en la notificació que l'Ajuntament farà arribar a les famílies i dependrà del programa d'ajut sol·licitat.

### **PROGRAMA 1: ADQUISICIÓ LLIBRES DE TEXT**

Les quantitats concedides per l'Ajuntament en concepte d'ajut es justificaran de la següent manera:

La família lliurarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'import de llibres de text del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest, així com rebuts de material tecnològic, si s'escau, pel proper curs escolar a la convocatòria anual per la que es sol·licita l'ajut econòmic. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

### **PROGRAMA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

En dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació a les famílies, aquestes faran entrega dels pagaments referent a les activitats extraescolars realitzades i es farà la bonificació pertinent a les famílies.

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament de l'activitat on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

**Només es bonificaran les quotes mensuals. No es bonificaran ni matrícules, ni altres conceptes.**

### **PROGRAMA 3: TRANSPORT PER A L'ESCOLARITZACIÓ PER A JOVES DE 16 A 20 ANYS**

La família entregarà a l'Ajuntament el rebut de pagament del transport a on consti les dades personals del beneficiari i del pare, mare o tutor/a legal d'aquest. I els justificants d'assistència del centres d'ensenyament. No es concedirà cap ajut si la justificació es presenta fora de termini.

Es realitzarà en dues ocasions al llarg de l'any, previ notificació d'una única carta informativa a les famílies, on s'especifiquen els períodes d'entrega de rebuts. Les

famílies faran entrega dels justificants i targetes referents al transport i es farà la bonificació pertinent.

### **17.- Disposició final**

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP Barcelona, i continuaran vigents mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Sallent, Maig de 2021