



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER LA MILLORA DE LES CONDICIONS D'ACCESSIBILITAT I DE SUPRESSIÓ DE BARRERES ARQUITECTÒNIQUES DELS EDIFICIS RESIDENCIALS DE SALLENT.**

### **Article 1. Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sallent destinades a millorar les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques dels edificis residencials del municipi de Sallent.

S'entén per millora de les condicions d'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques totes aquelles obres i/o instal·lacions que siguin necessàries per adaptar els edificis i habitatges a la normativa vigent d'accessibilitat, com seria la instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escalas, rampes i/o altres dispositiu d'accessibilitat, l'adaptació de les estances de l'habitatge (bany, cuina,...), incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats, a la normativa sectorial corresponent.

### **Article 2. Finalitat de les subvencions**

La finalitat de la concessió d'aquesta subvenció és que tots els edificis residencials del municipi s'adaptin a la normativa d'accessibilitat vigent. Amb aquesta iniciativa es promou que els ciutadans no hagin de canviar la residència habitual per problemes d'accessibilitat, i així, no augmentar el gruix d'habitatge abandonat.

### **Article 3. Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar les obres i/o instal·lacions desenvolupades durant el període que estableixi la llicència d'obres vinculada.

#### **Article 4. Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los**

1.- Podran sol·licitar les subvencions les persones físiques o jurídiques que siguin propietàries dels edificis, qualsevol que sigui el seu règim de propietat, vertical o horitzontal, o llogaters amb autorització del propietari.

a) Si el beneficiari/a és una persona jurídica o comunitat de veïns, els membres que la integren s'han de comprometre a realitzar la totalitat de les obres que fonamenten la concessió de l'ajut en nom i compte del primer i tindran igualment la consideració de beneficiaris.

b) En el cas de les persones jurídiques i de les persones físiques que no destinen el seu edifici a domicili habitual i permanent, només s'hi podran acollir en el supòsit que destinin els edificis rehabilitats a venda o lloguer.

c) En el supòsit que un mateix propietari presenti més d'una sol·licitud per més d'un immoble, la comissió prioritzarà el que sigui residència habitual, per motius pressupostaris o causes d'interès general.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### **Article 5. Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- Imprès normalitzat de la sol·licitud.
- Fotocòpia DNI, NIE o CIF del/de la sol·licitant i/o de la comunitat en cas de comunitat de propietaris.
- Còpia degudament compulsada del títol justificatiu de la propietat i del contracte de lloguer, si és el cas.
- Certificat de l'acord de la junta de propietaris, amb l'acceptació expressa de tots els membres de l'acceptació de les bases.
- Imprès de dades bancàries conformat per l'entitat bancària.
- Declaració de no estar incursos en el règim de d'incompatibilitats vigents.
- Declaració de sol·licitud d'altres subvencions pel mateix concepte.



- Fotocòpia de la llicència d'obres si s'ha obtingut prèviament o fotocòpia de la seva sol·licitud. Aquest document es podrà presentar una vegada concedida la subvenció.
- Pressupost desglossat de les obres subvencionables per conceptes amb preus unitaris.
- Fotografia de la/les zona/es d'actuació.
- Informe tècnic de l'edificació (ITE).

D'acord amb el Decret 187/2010 de 23 de novembre sobre la inspecció tècnica dels edificis d'habitatges (ITE), que estableix que hauran de passar una revisió obligatòria tots els edificis d'habitatges plurifamiliars que tinguin més de 45 anys i els que vagin assolint aquesta antiguitat, serà un requisit previ per accedir a les subvencions regulades per aquestes bases, l'obtenció del corresponent informe (ITE).

- Fotocòpia del document administratiu que acredita legalment el grau de discapacitat i facilita l'accés a diversos drets, serveis, programes i prestacions que tenen com a objecte compensar els desavantatges socials derivats de la discapacitat o de les barreres socials que limiten la participació plena i efectiva en la societat (només en el cas de reformes interiors d'habitatges).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

## **Article 6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds començarà a l'endemà de la publicació de la convocatòria i finalitzarà en el termini de 2 mesos.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal.

El model normalitzat de sol·licitud, es podrà trobar a les Oficines d'Atenció al Ciutadà o al web municipal, a l'apartat de subvencions.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'article 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament de Sallent.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud; arxivant-la sense més tràmit.

#### **Article 8. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions reguladores a les presents Bases serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacionals de Subvencions i al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

#### **Article 9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

##### **9.1.- Criteris objectius:**

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escales, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats; els casos en els quals les persones que hi visquin siguin majors de 65 anys o tinguin el certificat legal de discapacitat, i que estiguin empadronades a l'habitatge **(10 punts)**.



- Per instal·lació d'ascensors, remuntadors d'escales, rampes o altres dispositius d'accessibilitat, incloent-hi els adaptats a les necessitats de persones amb discapacitat sensorial o intel·lectual, així com la seva adaptació, una vegada instal·lats **(8 punts)**.
- Per adaptació del bany **(6 punts)**.
- Per adaptació de cuina **(5 punts)**.
- Per adaptació de qualsevol altra estança de l'habitatge **(4 punts)**.

## **9.2.- Comissió de Valoració:**

S'establirà una Comissió Tècnica de Valoració que vetllarà per tal que les sol·licituds compleixin els requisits de la convocatòria, la qual estarà composta per les següents persones:

- Tècnic/a municipal del Departament d'Urbanisme.
- Tècnic/a municipal del Departament d'Intervenció.
- El/la Secretari/ària General de la Corporació o persona en qui delegui, qui n'exercirà les funcions de secretari; amb dret a veu i vot.

## **Article 10. Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascuna de les obres i/o instal·lacions subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

En tot cas, l'import màxim serà de tres mil euros (3.000 €) per beneficiari/ària.

L'import de la subvenció que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total de les obres i/o instal·lacions subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

## **Article 11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà el Departament de Secretaria.

La Junta de Govern Local concedirà, si s'escau, la subvenció sol·licitada, d'acord amb la proposta de concessió de subvencions realitzada pel Departament de Secretaria una vegada que:

a). Els Serveis Tècnics Municipals, tenint en compte l'informe ITE, emetin informe sobre l'estat actual de l'immoble i conforme l'obra/instal·lació compleix els requisits necessaris per rebre la subvenció.

Per la realització d'aquest informe es tindrà en compte el què disposa el planejament vigent.

Durant l'execució de les obres els propietaris han de permetre les visites i inspeccions necessàries dels tècnics designats per l'Ajuntament de Sallent per tal de realitzar un control i seguiment de les actuacions objecte de la concessió de l'ajut.

b). I que, la Comissió de Valoració determini la quantitat atorgada a cada sol·licitud mitjançant un sistema de distribució proporcional per punts, en funció de les subvencions sol·licitades i del crèdit disponible. L'elecció del sistema de distribució proporcional per punts haurà de constar de forma motivada a l'acta que s'emeti i s'incorporarà a l'expedient.

## **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat, tindrà efectes desestimatoris.

## **13.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.



Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la recepció de l'indicat acord.

Si en aquest termini no hi ha cap pronunciament dels beneficiaris/àries, s'entén que s'accepta la subvenció tàcitament.

## **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiari/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les obres i/o instal·lacions subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

## **15.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

## **16.- Termini, forma i valoració de la justificació**

### **16.1. Terminis de presentació de la justificació:**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim dintre dels 30 dies naturals a l'acabament de les obres i/o instal·lació o, en el seu defecte, dintre dels 30 dies naturals següents al termini d'execució que es determini a la llicència.

### **16.2. Forma presentació justificació:**

Aquesta justificació es presentarà pel/ per la beneficiari/ària mitjançant instància on es comunica la finalització de les obres o instal·lacions subvencionades adjuntant-hi la següent documentació:

- a) Factures originals o compulsades acreditatives de les despeses subvencionades. Amb còpia del justificant de pagament.
- b) Certificat de final d'obres emès pel tècnic corresponent, si s'escau.
- c) 2 Fotografies de les obres i/o instal·lació realitzades.
- d) En el cas de la instal·lació d'ascensors cal aportar el certificat d'alta de la posada en marxa i de compliment del reglament d'aparells elevadors ascensors amb marcatge CE per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).
- e) En el cas de la instal·lació de plataformes elevadores verticals cal aportar el certificat conforme la instal·lació compleix la Directiva 98/37/CE de màquines i del Reial decret 644/2008 (BOE), per part del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa, mitjançant les entitats col·laboradores (ECA o ICIT).

### **16.3. Valoració final de la justificació:**





Els Serveis Tècnics Municipals una vegada presentada la justificació realitzaran inspecció ocular per comprovar les obres i/o instal·lacions realitzades. Un cop realitzada la inspecció s'emetrà informe tècnic corresponent.

A posteriori, la Comissió de Valoració es reunirà per avaluar tota la documentació de la justificació presentada i lliurarà acta.

Amb l'acta, la Junta de Govern Local acordarà el reconeixement de l'obligació de pagament, i si s'escau, es podrà realitzar el pagament.

## **17.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/da la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

## **18.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de les obres i/o instal·lació a executar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

## **19.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empareda d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, les diferents obres i/o instal·lacions subvencionades, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **20.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de les obres i/o instal·lació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'existència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

## **21.- Obligats al reintegrament**

1.- Respondran solidàriament els membre de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.



## **22.- Infraccions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol V de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sallent.

## **23.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

## **Disposició transitòria.**

Les convocatòries públiques per a la concessió dels ajuts es realitzaran per Decret d'Alcaldia. Es podran fer una o més convocatòries anuals, i aleshores s'establiran els imports.

## **Disposició final.**

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP de Barcelona i continuaran vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Sallent, a febrer de 2021