

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

#### ANUNCIO

Apertura convocatoria pública para presentar solicitud de ayudas para impulsar la emprendeduría en el municipio de Sallent.

BDNS (Identif.): 695760

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/695760>

El Pleno del Ayuntamiento de Sallent en sesión celebrada el día 7 de marzo de 2023 adoptó el acuerdo de aprobación inicial de las bases específicas reguladoras para la concesión de ayudas para impulsar la emprendeduría en el municipio de Sallent.

El acuerdo, así como las bases se han expuesto al público durante el plazo de 20 días, quedando definitivamente aprobadas dado que durante este plazo no se han presentado ninguna reclamación ni alegación (Una referencia de este anuncio se publicará en el DOGC).

Así mismo, por resolución de Alcaldía del día 4 de mayo de 2023, se abre al concurso público, mediante procedimiento de concurrencia competitiva, pudiendo solicitar la correspondiente subvención a partir del día siguiente de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y hasta el día 7 de diciembre de 2023.

La dotación presupuestaria será de 12.000€ del vigente presupuesto a cargo de la aplicación 4331 47003.

Establecer que podrán ser beneficiarias de estas ayudas las empresas (persona física o jurídica) que hayan puesto en marcha su actividad en un local o nave industrial en el municipio de Sallent desde el 1 de enero hasta el día 7 de diciembre de 2023.

El contenido de las mencionadas bases se transcribe íntegramente a continuación:

#### **BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS PARA IMPULSAR LA EMPRENDEDURÍA EN EL MUNICIPIO DE SALLENT**

##### 1. Finalidad y Objeto.

1.1 El Ayuntamiento de Sallent, Cabrianes y Cornet quiere apoyar e incentivar a las personas emprendedoras que decidan poner en marcha su negocio en el Municipio y así fomentar la economía local que está sufriendo las consecuencias de la crisis económica y social provocada por la COVID-19.

1.2 El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento para la concesión de ayudas económicas a las empresas (persona física o jurídica) que establezcan su negocio en el municipio de Sallent.

##### 2. Cuantía de la Ayuda.

La cuantía de la ayuda será el importe de los gastos que se consideren subvencionables de acuerdo con estas bases, hasta a un máximo de 2.000,00€ por empresa beneficiaria.

##### 3. Personas Beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las empresas (persona física o jurídica) que hayan puesto en marcha su actividad en un local o nave industrial del municipio de Sallent durante el período que se establezca en la convocatoria.

##### 4. Requisitos para obtener la condición de beneficiario.

4.1 Las empresas (persona física o jurídica) beneficiarias de estas ayudas deben cumplir los siguientes requisitos:

a) Ser una empresa (persona física o jurídica) que ha puesto en marcha su negocio en un local o nave industrial del municipio en el periodo que se establezca en la convocatoria y cumpla los requisitos de microempresa:

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Que ocupe un máximo de 10 empleados.
- Que tenga un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supere los dos millones de euros.

b) No incurre en causa de prohibición de recibir subvenciones según el art.13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y, en concreto, que cumplan las obligaciones tributarias ante el Ayuntamiento, la Agencia tributaria y la SS. o bien disponer de la correspondiente resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas en el momento de la presentación de la solicitud de la ayuda.

c) Encontrarse en situación de alta en el censo de actividades de la Agencia Tributaria en el momento de la solicitud.

d) Disponer de la licencia de actividad concedida por el Ayuntamiento o haber presentado una comunicación previa o declaración responsable de apertura de la actividad. Requisito que podrá comprobar directamente el Ayuntamiento con los datos que constan en los expedientes municipales.

Se considerará la fecha de puesta en marcha del negocio a efectos de estas bases, la fecha de la concesión de la licencia, la fecha de presentación de la comunicación previa o declaración responsable o cambio de nombre de la actividad.

e) Que no ha recibido por las mismas actuaciones solicitadas en esta convocatoria otras subvenciones y en el caso de haber recibido, sólo puede solicitar la parte no subvencionada.

f) Disponer de un Plan de empresa con relación a la actividad económica que se realizará en un local o nave industrial del Municipio y que sea viable.

g) Tener un contrato de alquiler o ser propietario del local o nave industrial en la que ejercerá su actividad en el Municipio.

h) En el caso de haber realizado obras en el local o nave solicitó licencia urbanística o presentó una comunicación previa o declaración responsable.

i) Únicamente en el caso de empresas, personas jurídicas, también deben disponer de la escritura de constitución de la sociedad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o en el registro correspondiente. Que el solicitante de la subvención dispone de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, en su caso, o de acuerdo con cualquier otro medio válido en derecho para acreditar la representación.

4.2 El cumplimiento de los requisitos deberá acreditarse mediante los datos y las declaraciones responsables que incluye el formulario de solicitud de subvención, el documento expedido por la Agencia Tributaria del alta censal, el Plan de empresa de la actividad y la presentación de la documentación acreditativa cuando así se solicite.

#### 5. Gastos subvencionables y período de ejecución de los gastos.

5.1 Los gastos que se podrán considerar subvencionables a efectos de estas bases, relacionadas con la puesta en marcha de la actividad, son las siguientes:

- El importe de las tasas municipales para la apertura del establecimiento, la concesión de la licencia de obras y el impuesto sobre construcciones.
- El coste técnico o proyecto del negocio expedido por un arquitecto o ingeniero.
- Los gastos notariales de la escritura pública de constitución de la empresa.
- El alquiler del local o nave.
- El importe pagado en concepto de traspaso del negocio.
- Los gastos relacionados con la publicidad del negocio (tarjetas, bolsas, flyers, vinilos, rótulo, diseño del nombre e imagen del negocio, servicios de marketing off y on line , elaboración web, aplicaciones móviles ...).

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

- Los gastos relacionados con la gestión del negocio (material de oficina, programas de gestión...).
- Los gastos en pequeño utillaje para realizar la actividad.
- Seguro relacionado con el negocio o local.
- Material de venta o materias primas de la propia actividad, con un importe máximo del 25% de la subvención solicitada.

#### 5.2 No podrán ser objeto de subvención:

- El importe del impuesto sobre el valor añadido (IVA), cuando sea susceptible de recuperación y compensación.
- Los gastos descritos en el punto 5. 1 que han sido subvencionadas o bonificadas por una administración pública.
- Móviles, ordenadores e inversiones realizadas en el local o nave industrial.
- Los gastos realizados en fecha anterior o posterior al periodo de ejecución que establezca la convocatoria.

#### 5.3 Periodo de ejecución de los gastos.

Los gastos objeto de subvención deben estar ejecutados durante el período que se establezca en la convocatoria.

#### 6. Procedimiento de concesión.

6.1 El procedimiento de concesión de estas ayudas es el de concurrencia no competitiva, y se resuelve hasta agotar el crédito disponible.

6.2 Las solicitudes se resolverán por orden cronológico de presentación.

6.3 Una vez agotado el presupuesto, la presentación de la solicitud y el cumplimiento de la condición de beneficiario, dará derecho a la obtención de la ayuda, siempre y cuando, vuelva a haber disponibilidad presupuestaria.

#### 7. Órganos competentes.

El órgano competente para aprobar las bases es el Pleno o la Junta de Gobierno local por delegación.

La competencia para otorgar las subvenciones será de la Junta de Gobierno Local.

La instrucción del procedimiento se llevará a cabo por parte del Servicio de Promoción económica municipal.

Una Comisión técnica de valoración, emitirá la propuesta de resolución de concesión de las ayudas y esta Comisión estará formada por 2 técnicos del Servicio de Promoción Económica y 1 técnico de los Servicios Jurídicos o Económicos del Ayuntamiento, designados por Decreto de Alcaldía.

#### 8. Publicidad de la convocatoria.

La convocatoria se publicará en la sede electrónica municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tablón de edictos municipal. Una referencia al anuncio se publicará en el DOGC.

#### 9. Presentación de solicitudes.

9.1 El plazo de presentación de las solicitudes será el que se establezca en la convocatoria.

9.2 Las solicitudes se presentarán telemáticamente en la sede electrónica municipal <https://www.sallent.cat/10-tramits-i-gestions/tramits-i-gestions>, en el plazo que establezca la convocatoria. En caso de que alguna persona física no disponga de medios telemáticos, podrá presentar su solicitud presencialmente en el registro municipal ubicado en la Casa Consistorial (Plaza de la Vila, 1).

9.3 Las solicitudes se deberán presentar con el formulario que figura como anexo 1 de estas bases y añadiendo la siguiente documentación (en el caso de presentarlo telemáticamente se deberá adjuntar este formulario y la documentación a la instancia genérica disponible en el apartado de trámites de la sede electrónica):

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

- Documento expedido por la Agencia Tributaria que acredite el alta de la actividad.
- Plan de empresa.
- Facturas y su justificante de pago que acredite el gasto realizado. No será necesario presentar justificante de los importes pagados en concepto de impuestos y tasas municipales que se detallan en el artículo 5.1 Ap.1 de estas bases porque ya constan en los expedientes municipales.
- Contrato de arrendamiento del inmueble, en caso de que se justifiquen gastos de alquiler.

9.4 Para las solicitudes que presenten enmiendas se les otorgará un plazo máximo de 10 días hábiles para su corrección. El requerimiento se entenderá incumplido si transcurre dicho plazo sin que el interesado el cumpla.

#### 10. Tramitación de la subvención y justificación.

10.1 La Comisión técnica de valoración redactará una propuesta de otorgamiento del importe de la ayuda que corresponde a cada solicitud, en base a la documentación presentada y su valoración, teniendo en cuenta los requisitos establecidos en estas bases.

10.2 La Comisión técnica de valoración también revisará la documentación justificativa de la ayuda presentada en el momento de la solicitud (facturas y justificantes), y en el caso de que se detectaran deficiencias, se requerirá al solicitante que subsane los defectos, complete la documentación o amplíe la información en el plazo de 10 días hábiles. En caso de que la justificación sea correcta la Comisión redactará un informe favorable para que se tramite el pago de la ayuda.

10.3 La Junta de Gobierno local aprobará el otorgamiento o denegación de las ayudas, previo informe de la Comisión técnica de valoración.

En el caso, que la comprobación de la justificación sea positiva y previo informe de la Comisión técnica de valoración, la Junta de Gobierno podrá declarar la ayuda correctamente justificado, en el mismo acto de concesión.

10.4 Se considerará que la persona beneficiaria ha aceptado de forma tácita la ayuda, si en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente de la notificación de la concesión de la subvención, no manifiesta expresamente sus objeciones a esta aceptación. Si esta renuncia o manifestación expresa ha sido posterior al cobro de la ayuda, la persona beneficiaria deberá reintegrar las cantidades percibidas.

10.5 Todas las notificaciones del procedimiento se realizarán de forma individualizada a todos los interesados.

#### 11. Obligaciones de los beneficiarios.

11.1 Los beneficiarios de la subvención tienen las siguientes obligaciones:

a. Las previstas en el art. 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

b. Deberán conservarse durante un plazo de 6 años los documentos que acrediten su derecho a ostentar esta condición y tenerlos a disposición del Ayuntamiento durante este mismo plazo, a contar desde que se practique el pago de la subvención.

c. Someter-se a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención del Ayuntamiento, y a aportar toda la información que les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores y en relación con la subvención concedida.

11.2 Los beneficiarios quedarán exonerados de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a la naturaleza de la subvención y de sus beneficiarios.

11.3 La subvención será inscrita en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Los beneficiarios aceptan la publicidad oficial de la subvención obligatoria conforme a las Ley 19/2013 y 19/2014.

#### 12. Importe destinado a las ayudas.

El importe máximo que se destinará a estas ayudas se determinará en la convocatoria correspondiente, y este importe máximo se podrá ampliar en función de las solicitudes presentadas que cumplan los requisitos

## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

estipulados en estas bases, con la condición de que exista crédito presupuestario en la misma aplicación presupuestaria.

#### 13. Revocaciones y causas de reintegro.

13.1 El hecho de presentar la declaración responsable faculta al Ayuntamiento de Sallent para hacer, en cualquier momento, telemáticamente o por otros medios, las comprobaciones por muestreo o exhaustivas necesarias para verificar la conformidad de los datos de las declaraciones.

La inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato en el formulario de solicitud dejan sin efectos este trámite, desde el momento en que se conozca y previa audiencia al interesado; en consecuencia, conllevan la inadmisión de la solicitud de subvención, sin perjuicio de que puedan ser causa de revocación de la subvención si se conocen con posterioridad a la concesión, y comportan, asimismo, la exigencia de las responsabilidades de cualquier tipo en que se haya podido incurrir.

13.2 Estará obligado a reintegrar la ayuda, el beneficiario o la beneficiaria que haya percibido la subvención falseando las condiciones exigidas u ocultando aquellas que hubieran impedido su concesión; y en los demás supuestos previstos en la normativa de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

#### 14. Régimen jurídico supletorio.

En todo lo que no prevén expresamente estas bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento, las Bases de Ejecución del Presupuesto General para el presente ejercicio, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás legislación concordante.

#### ANEXO 1

FORMULARIO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA IMPULSAR L ' EMPRENDEDURÍA EN EL MUNICIPIO DE SALLENT.

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre empresa (Razón social o titular empresa persona física) NIF

Representante legal DNI

Dirección fiscal Población CP

Teléfono Correo electrónico

Dirección de la actividad Población CP

CNAE Descripción de la actividad

#### DECLARACIONES RESPONSABLES.

Declaro bajo mi responsabilidad que la empresa que represento:

- Es una empresa que cumple los requisitos de microempresa (ocupa un máximo de 10 empleados y tiene un volumen de negocio anual o un balance general anual que no supera los dos millones de euros ).
- Dispone de la licencia de actividad concedida por el Ayuntamiento o presentó una comunicación previa o declaración responsable de apertura de la actividad o un cambio de nombre.
- No incurre en causa de prohibición de recibir subvenciones según el art.13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre.
- Se encuentra al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Tesorería de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria y el Ayuntamiento de Sallent, o bien dispone de la correspondiente

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

resolución de prórroga, aplazamiento, moratoria o cualquier otra condición especial de sus deudas en el momento de la presentación de la solicitud de la ayuda.

- Que no ha recibido por las mismas actuaciones solicitadas en esta convocatoria otras subvenciones.
- Que ha recibido por las mismas actuaciones solicitadas en esta convocatoria otras subvenciones con el siguiente detalle:

PROCEDENCIA    CONCEPTO    PORCENTAJE    IMP. RECIBIDO

- Que tiene un contrato de alquiler o es propietario del local o nave industrial en la que ejercerá su actividad en el Municipio.
- Que en el caso de haber realizado obras en el local o nave solicitó licencia urbanística o presentó una comunicación previa o declaración responsable.
- Al ser una empresa persona jurídica, dispone de la escritura de constitución de la sociedad y de la inscripción de sus estatutos en el Registro mercantil o en el registro correspondiente. Que el solicitante de la subvención dispone de facultades de representación de la empresa, de acuerdo con la escritura notarial correspondiente inscrita en el Registro mercantil o en el registro correspondiente, en su caso, o de acuerdo con cualquier otro medio válido en derecho para acreditar la representación.
- Es una empresa, persona física de comercio al por menor que tributa por recargo equivalencia y los gastos realizados que justifica son las siguientes:

detalle Gasto    Importe con IVA

- Es una empresa, persona jurídica o persona física que no tributa por recargo de equivalencia de comercio al por menor y los gastos realizados que justifica son las siguientes:

detalle Gasto    Importe sin IVA

#### DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Documento expedido por la Agencia Tributaria que acredite el alta de la actividad.
- Plan de empresa.
- Facturas y su justificante de pago que acredite el gasto realizado. No será necesario presentar justificante de los importes pagados en concepto de impuestos y tasas municipales que se detallan en el artículo 5.1 Ap.1 de estas bases porque ya constan en los expedientes municipales.
- Contrato de arrendamiento del inmueble, en caso de que se justifiquen gastos de alquileres.

#### DATOS BANCARIOS PARA RECIBIR EL INGRESO DE LA SUBVENCIÓN

Nombre de la empresa / beneficiario \_\_\_\_\_

Denominación de la entidad bancaria \_\_\_\_\_

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Código IBAN \_\_\_\_\_

#### OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES.

El solicitante declara:

- Que los datos que expresa en esta solicitud son ciertos, los datos económicos se encuentran amparadas por los documentos fiscales y contables que está obligado a tener y los documentos unidos son copias fieles de los documentos auténticos.
- Que conoce y acepta las bases de la convocatoria de ayudas para impulsar la emprendeduría en el municipio de Sallent y se compromete a cumplir todas las obligaciones que se derivan en caso de ser beneficiario, de conformidad con la legalidad vigente y las mismas bases.

#### SOLICITUD.

El solicitante firmante de este formulario pide que se le conceda la subvención correspondiente de acuerdo con las "Bases de la convocatoria de ayudas para impulsar la emprendeduría en el municipio de Sallent" y en base a la justificación presentada se tramite su pago.

Lugar y fecha:

Firma:

En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado "SUBVENCIONES" responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE SALLENT, y sede social en Plaza de la Vila 1, 08650 Sallent (BARCELONA). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y los servicios ofrecidos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservadas siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento otorgado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento o oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones será preciso que se haga en Plaza de la Vila 1, 08650 Sallent (Barcelona). O bien por correo electrónico a: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat). Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante Autoridad Catalana de Protección de Datos o cualquier cuestión que considere al Delegado de Protección de datos de este Ayuntamiento [dpd.ajsallent@diba.cat](mailto:dpd.ajsallent@diba.cat)

Sallent, 4 de mayo de 2023

El alcalde, Oriol Ribalta Pineda

#### ANUNCI

Obertura convocatòria pública per presentar sol·licitud d'ajuts per impulsar l'emprenedoria en el municipi de Sallent.

BDNS (Identif.): 695760

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/695760>)

El Ple de l'Ajuntament de Sallent en sessió celebrada el dia 7 de març de 2023 va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores per la concessió d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent.



## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

L'acord així com les bases s'han exposat al públic durant el termini de 20 dies, quedant definitivament aprovades atès que durant aquest termini no s'ha presentat cap reclamació ni al·legació (Una referència d'aquest anunci es publicarà al DOGC).

Així mateix, per resolució d'Alcaldia del dia 4 de maig de 2023, s'obre al concurs públic, mitjançant procediment de concurrència competitiva, podent sol·licitar la corresponent subvenció a partir del dia següent de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el dia 7 de desembre de 2023.

La dotació pressupostària serà de 12.000€ del vigent pressupost a càrrec de l'aplicació 4331 47003.

Establir que podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses (persona física o jurídica) que hagin posat en marxa la seva activitat en un local o nau industrial del municipi de Sallent des de l'1 de gener fins el dia 7 de desembre de 2023.

El contingut de les esmentades bases es transcriu íntegrament a continuació:

#### **BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT**

##### **1. Finalitat i Objecte.**

1.1 L'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet vol recolzar i incentivar a les persones emprenedores que decideixin posar en marxa el seu negoci al Municipi i així fomentar l'economia local.

1.2 L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics a les empreses (persona física o jurídica) que estableixin el seu negoci al municipi de Sallent.

##### **2. Quantia de l'Ajut.**

La quantia de l'ajut serà l'import de les despeses que es considerin subvencionables d'acord amb aquestes bases, fins a un màxim de 2.000,00€ per empresa beneficiària.

##### **3. Persones Beneficiàries.**

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses (persona física o jurídica) que hagin posat en marxa la seva activitat en un local o nau industrial del municipi de Sallent en el període que s'estableixi a la convocatòria.

##### **4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari.**

4.1 Les empreses (persona física o jurídica) beneficiàries d'aquests ajuts han de complir els següents requisits:

a) Ser una empresa (persona física o jurídica) que ha posat en marxa el seu negoci en un local o nau industrial del municipi en el període que s'estableixi a la convocatòria i compleixi els requisits de microempresa:

- Que ocupi un màxim de 10 empleats.
- Que tingui un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d'euros.

b) No incorre en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixin les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència tributària i la S.S. o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

c) Trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

d) Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.



## Ajuntament de Sallent

### **Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones**

Es considerarà la data de posada en marxa del negoci a efectes d'aquestes bases, la data de la concessió de la llicència, la data de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable o canvi de nom de l'activitat.

- e) Que no ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions i en el cas d'haver-ne rebut, només pot sol·licitar la part no subvencionada.
- f) Disposar d'un Pla d'empresa amb relació a l'activitat econòmica que es realitzarà en un local o nau industrial del Municipi i que sigui viable.
- g) Tenir un contracte de lloguer o ser propietari del local o nau industrial en què exercirà la seva activitat al Municipi.
- h) En el cas d'haver realitzat obres al local o nau va sol·licitar llicència urbanística o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.
- i) Únicament en el cas d'empreses, persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

4.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les dades i les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud de subvenció, el document expedit per l'Agència Tributària de l'alta censal, el Pla d'empresa de l'activitat i la presentació de la documentació acreditativa quan així se sol·liciti.

5. Despeses subvencionables i període d'execució de les despeses.

5.1 Les despeses que es podran considerar subvencionables a efectes d'aquestes bases, relacionades amb la posada en marxa de l'activitat, són les següents:

- L'import de les taxes municipals per a l'obertura de l'establiment, la concessió de la llicència d'obres i l'impost sobre construccions.
- El cost tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte o enginyer.
- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució de l'empresa.
- El lloguer del local o nau.
- L'import pagat en concepte de traspàs del negoci.
- Les despeses relacionades amb la publicitat del negoci (targetes, bosses, flyers, vinils, rètol, disseny del nom i imatge del negoci, serveis de màrqueting off i on line, elaboració web, aplicacions mòbils...).
- Les despeses relacionades amb la gestió del negoci (material d'oficina, programes de gestió...).
- Les despeses en petit utilatge per realitzar l'activitat.
- Assegurança relacionada amb el negoci o local.
- Material de venda o primeres matèries de la pròpia activitat, amb un import màxim del 25% de la subvenció sol·licitada.

5.2 No podran ser objecte de subvenció:

- L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), quan sigui susceptible de recuperació i compensació.
- Les despeses descrites en el punt 5.1 que han estat subvencionades o bonificades per una administració pública.
- Mòbils, ordinadors i inversions realitzades al local o nau industrial.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior al període d'execució que estableixi la convocatòria.

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

5.3 Període d'execució de les despeses.

Les despeses objecte de subvenció han d'estar executades en el període que s'estableixi a la convocatòria.

6. Procediment de concessió.

6.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

6.2 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

6.3 Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud i el compliment de la condició de beneficiari, dóna dret a l'obtenció de l'ajut, sempre i quan, hi torni a haver disponibilitat pressupostària.

7. Òrgans competents.

L'òrgan competent per aprovar les bases és el Ple o la Junta de Govern local per delegació.

La competència per atorgar les subvencions serà de la Junta de Govern Local.

La instrucció del procediment es portarà a terme per part del Servei de Promoció econòmica municipal.

Una Comissió tècnica de valoració, emetrà la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i aquesta Comissió estarà formada per 2 tècnics del Servei de Promoció Econòmica i 1 tècnic dels Serveis Jurídics o Econòmics de l'Ajuntament, designats per Decret d'Alcaldia.

8. Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal. Una referència a l'anunci es publicarà al DOGC.

9. Presentació de sol·licituds.

9.1 El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

9.2 Les sol·licituds es presentaran telemàticament a la seu electrònica municipal <https://www.sallent.cat/10-tramits-i-gestions/tramits-i-gestions>, en el termini que estableixi la convocatòria. En el cas que alguna persona física no disposi de mitjans telemàtics, podrà presentar la seva sol·licitud presencialment al registre municipal ubicat a la Casa Consistorial (Plaça de la Vila, 1).

9.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el formulari que figura com annex 1 d'aquestes bases i afegint la següent documentació (en el cas de presentar-ho telemàticament s'haurà d'adjuntar aquest formulari i la documentació a la instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica):

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat.
- Pla d'empresa.
- Factures i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada. No caldrà presentar cap justificant dels imports pagats en concepte d'impostos i taxes municipals que es detallen a l'article 5.1 ap.1 d'aquestes bases perquè ja consten als expedients municipals.
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguer.

9.4 Per a les sol·licituds que presentin esmenes se'ls atorgarà un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva correcció. El requeriment s'entendrà incomplet si transcorre el citat termini sense que l'interessat el compleixi.

10. Tramitació de la subvenció i justificació.

10.1 La Comissió tècnica de valoració redactarà una proposta d'atorgament de l'import de l'ajut que correspon a cada sol·licitud, en base a la documentació presentada i la seva valoració, tenint en compte els requisits establerts en aquestes bases.

10.2 La Comissió tècnica de valoració també revisarà la documentació justificativa de l'ajut presentada en el moment de la sol·licitud (factures i justificants), i en el cas que es detectessin deficiències, es requerirà al sol·licitant que esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

dies hàbils. En el cas que la justificació sigui correcta la Comissió redactarà un informe favorable perquè es tramiti el pagament de l'ajut.

10.3 La Junta de Govern local aprovarà l'atorgament o denegació dels ajuts, previ informe de la Comissió tècnica de valoració.

En el cas, que la comprovació de la justificació sigui positiva i previ informe de la Comissió tècnica de valoració, la Junta de Govern podrà declarar l'ajut correctament justificat, en el mateix acte de concessió.

10.4 Es considerarà que la persona beneficiària ha acceptat de forma tàcita l'ajut, si en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció, no manifesta expressament les seves objeccions a aquesta acceptació. Si aquesta renúncia o manifestació expressa ha estat posterior al cobrament de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes.

10.5 Totes les notificacions del procediment es realitzaran de forma individualitzada a tots els interessats.

11. Obligacions dels beneficiaris.

11.1 Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

a. Les previstes a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b. Hauran de conservar durant un termini de 6 anys els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.

c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

11.2 Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa de la subvenció i dels seus beneficiaris.

11.3 La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Els beneficiaris accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Llei 19/2013 i 19/2014.

12. Import destinat als ajuts.

L'import màxim que es destinarà a aquests ajuts es determinarà a la convocatòria corresponent, i aquest import màxim es podrà ampliar, en funció de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits estipulats en aquestes bases, amb la condició que existeixi crèdit pressupostari a la mateixa aplicació pressupostària.

13. Revocacions i causes de reintegrament.

13.1 El fet de presentar la declaració responsable faculta a l'Ajuntament de Sallent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es coneixi i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

13.2 Estarà obligat a reintegrar l'ajut, el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Règim jurídic supletori.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

15.- Disposició final.

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP de Barcelona i continuaran vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

ANNEX 1

FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUT PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de l'Empresa (Raó social o titular empresa persona física) NIF

Representant legal DNI

Adreça fiscal Població CP

Telèfon Correu electrònic

Adreça de l'activitat Població CP

CNAE Descripció de l'activitat

### DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

- És una empresa que compleix els requisits de microempresa (ocupa un màxim de 10 empleats i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d'euros).
- Disposa de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat o un canvi de nom.
- No incorre en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Sallent, o bé disposa de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- Que no ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions.
- Que ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions amb el següent detall:

PROCEDÈNCIA CONCEPTE PERCENTATGE IMPORT REBUT

## Ajuntament de Sallent

### Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

- Que té un contracte de lloguer o és propietari del local o nau industrial en què exercirà la seva activitat al Municipi.
- Que en el cas d'haver realitzat obres al local o nau va sol·licitar llicència urbanística o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.
- Al ser una empresa persona jurídica, disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- És una empresa , persona física de comerç al detall que tributa per recàrrec d'equivalència i les despeses realitzades que justifica són les següents:

Detall Despesa    Import amb IVA.

- És una empresa , persona jurídica o persona física que no tributa per recàrrec d'equivalència de comerç al detall i les despeses realitzades que justifica són les següents:

Detall Despesa    Import sense IVA

#### DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA.

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat.
- Pla d'empresa.
- Factures i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada. No caldrà presentar cap justificant dels imports pagats en concepte d'impostos i taxes municipals que es detallen a l'article 5.1 ap.1 d'aquestes bases perquè ja consten als expedients municipals. 7
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguers.

#### DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'empresa/ beneficiari \_\_\_\_\_

Denominació de l'entitat bancària \_\_\_\_\_

Codi IBAN \_\_\_\_\_

#### ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents units són còpies fidels dels documents autèntics.
- Que coneix i accepta les bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

## Ajuntament de Sallent

### *Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones*

SOL·LICITUD.

El sol·licitant signatari d'aquest formulari demana que se li concedeixi la subvenció corresponent d'acord amb les Bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent i en base a la justificació presentada es tramiti el seu pagament.

Lloc i data:

Signatura:

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat 'SUBVENCIONS' responsabilitat de AJUNTAMENT DE SALLENT, i seu social a Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: [sallent@sallent.cat](mailto:sallent@sallent.cat). S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament [dpd.ajsallent@diba.cat](mailto:dpd.ajsallent@diba.cat)

Sallent, 4 de maig de 2023

L'alcalde, Oriol Ribalta Pineda