



BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT

1. Finalitat i Objecte

1.1 L'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet vol recolzar i incentivar a les persones emprenedores que decideixin posar en marxa el seu negoci al Municipi i així fomentar l'economia local.

1.2 L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts econòmics a les empreses (persona física o jurídica) que estableixin el seu negoci al municipi de Sallent.

2. Quantia de l'Ajut

La quantia de l'ajut serà l'import de les despeses que es considerin subvencionables d'acord amb aquestes bases, fins a un màxim de 2.000,00 € per empresa beneficiària.

3. Persones Beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses (persona física o jurídica) que hagin posat en marxa la seva activitat en un local o nau industrial del municipi de Sallent en el període que s'estableixi a la convocatòria.

4. Requisits per obtenir la condició de beneficiari

4.1 Les empreses (persona física o jurídica) beneficiàries d'aquests ajuts **han de complir els següents requisits:**

a) Ser una empresa (persona física o jurídica) que ha posat en marxa el seu negoci en un local o nau industrial del municipi en el període que s'estableixi a la convocatòria i compleixi els requisits de microempresa:

- Que ocupi un màxim de 10 empleats.
- Que tingui un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d'euros.

b) No incorre en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i, en concret, que compleixin les obligacions tributàries davant l'Ajuntament, l'Agència tributària i la S.S. o bé disposar de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.

c) Trobar-se en situació d'alta al cens d'activitats de l'Agència tributària en el moment de la sol·licitud.

d) Disposar de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o haver presentat una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat. Requisit que podrà comprovar directament l'Ajuntament amb les dades que consten als expedients municipals.

Es considerarà la data de posada en marxa del negoci a efectes d'aquestes bases, la data de la concessió de la llicència, la data de presentació de la comunicació prèvia o declaració responsable o canvi de nom de l'activitat.

e) Que no ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions i en el cas d'haver-ne rebut, només pot sol·licitar la part no subvencionada.



f) Disposar d'un Pla d'empresa amb relació a l'activitat econòmica que es realitzarà en un local o nau industrial del Municipi i que sigui viable.

g) Tenir un contracte de lloguer o ser propietari del local o nau industrial en què exercirà la seva activitat al Municipi.

h) En el cas d'haver realitzat obres al local o nau va sol·licitar llicència urbanística o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.

i) Únicament en el cas d'empreses, persones jurídiques, també han de disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.

4.2 El compliment dels requisits s'ha d'acreditar mitjançant les dades i les declaracions responsables que inclou el formulari de sol·licitud de subvenció, el document expedit per l'Agència Tributària de l'alta censal, el Pla d'empresa de l'activitat i la presentació de la documentació acreditativa quan així se sol·liciti.

5. Despeses subvencionables i període d'execució de les despeses.

5.1 Les despeses que es podran considerar subvencionables a efectes d'aquestes bases, relacionades amb la posada en marxa de l'activitat, són les següents:

- L'import de les taxes municipals per a l'obertura de l'establiment, la concessió de la llicència d'obres i l'impost sobre construccions.
- El cost tècnic o projecte del negoci expedit per un arquitecte o enginyer.
- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució de l'empresa.
- El lloguer del local o nau.
- L'import pagat en concepte de traspàs del negoci.
- Les despeses relacionades amb la publicitat del negoci (targetes, bosses, flyers, vinils, rètol, disseny del nom i imatge del negoci, serveis de màrqueting off i on line, elaboració web, aplicacions mòbils...)
- Les despeses relacionades amb la gestió del negoci (material d'oficina, programes de gestió...).
- Les despeses en petit utilatge per realitzar l'activitat.
- Assegurança relacionada amb el negoci o local.
- Material de venda o primeres matèries de la pròpia activitat, amb un import màxim del 25% de la subvenció sol·licitada.

5.2 No podran ser objecte de subvenció:

- L'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), quan sigui susceptible de recuperació i compensació.
- Les despeses descrites en el punt 5.1 que han estat subvencionades o bonificades per una administració pública.
- Mòbils, ordinadors i inversions realitzades al local o nau industrial.
- Les despeses realitzades en data anterior o posterior al període d'execució que estableixi la convocatòria.

5.3 Període d'execució de les despeses

Les despeses objecte de subvenció han d'estar executades en el període que s'estableixi a la convocatòria.



6. Procediment de concessió

6.1 El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva, i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

6.2 Les sol·licituds s'han de resoldre per ordre cronològic de presentació.

6.3 Una vegada exhaurit el pressupost, la presentació de la sol·licitud i el compliment de la condició de beneficiari, dóna dret a l'obtenció de l'ajut, sempre i quan, hi torni a haver disponibilitat pressupostària.

7. Òrgans competents.

L'òrgan competent per aprovar les bases és el Ple o la Junta de Govern local per delegació.

La competència per atorgar les subvencions serà de la Junta de Govern Local.

La instrucció del procediment es portarà a terme per part del Servei de Promoció econòmica municipal.

Una Comissió tècnica de valoració, emetrà la proposta de resolució d'atorgament dels ajuts i aquesta Comissió estarà formada per 2 tècnics del Servei de Promoció Econòmica i 1 tècnic dels Serveis Jurídics o Econòmics de l'Ajuntament, designats per Decret d'Alcaldia.

8. Publicitat de la convocatòria.

La convocatòria es publicarà a la seu electrònica municipal, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'edictes municipal. Una referència a l'anunci es publicarà al DOGC.

9. Presentació de sol·licituds.

9.1 El termini de presentació de sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria.

9.2 Les sol·licituds es presentaran telemàticament a la seu electrònica municipal <https://www.sallent.cat/10-tramits-i-gestions/tramits-i-gestions>, en el termini que estableixi la convocatòria. En el cas que alguna persona física no disposi de mitjans telemàtics, podrà presentar la seva sol·licitud presencialment al registre municipal ubicat a la Casa Consistorial (Plaça de la Vila, 1).

9.3 Les sol·licituds s'hauran de presentar amb el formulari que figura com annex 1 d'aquestes bases i afegint la següent documentació (en el cas de presentar-ho telemàticament s'haurà d'adjuntar aquest formulari i la documentació a la instància genèrica disponible a l'apartat de tràmits de la seu electrònica):

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat.
- Pla d'empresa
- Factures i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada. No caldrà presentar cap justificant dels imports pagats en concepte d'impostos i taxes municipals que es detallen a l'article 5.1 ap.1 d'aquestes bases perquè ja consten als expedients municipals.
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguer.

9.4 Per a les sol·licituds que presentin esmenes se'ls atorgarà un termini màxim de 10 dies



hàbils per a la seva correcció. El requeriment s'entendrà incomplert si transcorre el citat termini sense que l'interessat el compleixi.

10. Tramitació de la subvenció i justificació.

10.1 La Comissió tècnica de valoració redactarà una proposta d'atorgament de l'ajut que correspon a cada sol·licitud, en base a la documentació presentada i la seva valoració, tenint en compte els requisits establerts en aquestes bases.

10.2 La Comissió tècnica de valoració també revisarà la documentació justificativa de l'ajut presentada en el moment de la sol·licitud (factures i justificants), i en el cas que es detectessin deficiències, es requerirà al sol·licitant que esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació en el termini de 10 dies hàbils. En el cas que la justificació sigui correcta la Comissió redactarà un informe favorable perquè es tramiti el pagament de l'ajut.

10.3 La Junta de Govern local aprovarà l'atorgament o denegació dels ajuts, previ informe de la Comissió tècnica de valoració.

En el cas, que la comprovació de la justificació sigui positiva i previ informe de la Comissió tècnica de valoració, la Junta de Govern podrà declarar l'ajut correctament justificat, en el mateix acte de concessió.

10.4 Es considerarà que la persona beneficiària ha acceptat de forma tàcita l'ajut, si en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció, no manifesta expressament les seves objeccions a aquesta acceptació. Si aquesta renúncia o manifestació expressa ha estat posterior al cobrament de l'ajut, la persona beneficiària haurà de reintegrar les quantitats percebudes.

10.5 Totes les notificacions del procediment es realitzaran de forma individualitzada a tots els interessats.

11. Obligacions dels beneficiaris.

11.1 Els beneficiaris de la subvenció tenen les obligacions següents:

a. Les previstes a l'art. 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b. Hauran de conservar durant un termini de 6 anys els documents que acrediten el seu dret a ostentar aquesta condició i tenir-los a disposició de l'Ajuntament durant aquest mateix termini, comptador des que es practiqui el pagament de la subvenció.

c. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació amb la subvenció concedida.

11.2 Els beneficiaris quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la naturalesa de la subvenció i dels seus beneficiaris.

11.3 La subvenció serà inscrita a la Base de Dades Nacional de Subvencions. Els beneficiaris accepten la publicitat oficial de la subvenció obligatòria conforme a les Llei 19/2013 i 19/2014.

12. Import destinat als ajuts

L'import màxim que es destinarà a aquests ajuts es determinarà a la convocatòria corresponent, i aquest import màxim es podrà ampliar, en funció de les sol·licituds presentades que compleixin els requisits estipulats en aquestes bases, amb la condició que existeixi crèdit pressupostari a la mateixa aplicació pressupostària.



13.Revocacions i causes de reintegrament

13.1 El fet de presentar la declaració responsable facultada a l'Ajuntament de Sallent per fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions per mostreig o exhaustives necessàries per verificar la conformitat de les dades de les declaracions.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada en el formulari de sol·licitud deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i amb l'audiència prèvia a la persona interessada; en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió, i comporten, així mateix, l'exigència de les responsabilitats de qualsevol mena en què s'hagi pogut incórrer.

13.2 Estarà obligat a reintegrar l'ajut, el beneficiari o la beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; i en els altres supòsits previstos en la normativa de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

14. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

15.- Disposició final

Aquestes bases seran d'aplicació a partir de la data de la seva aprovació definitiva i es publiquin íntegrament al BOP de Barcelona i continuaran vigents mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

Sallent, febrer de 2023



ANNEX 1

FORMULARI DE SOL·LICITUD D'AJUT PER IMPULSAR L'EMPREDORIA AL MUNICIPI DE SALLENT.

DADES DEL SOL·LICITANT

Nom de l'Empresa (Raó social o titular empresa persona física)		NIF
Representant legal		DNI
Adreça fiscal	Població	CP
Telèfon	Correu electrònic	
Adreça de l'activitat	Població	CP
CNAE	Descripció de l'activitat	

DECLARACIONS RESPONSABLES

Declaro sota la meva responsabilitat que l'empresa que represento:

- És una empresa que compleix els requisits de microempresa (ocupa un màxim de 10 empleats i té un volum de negoci anual o un balanç general anual que no superi els dos milions d'euros).
- Disposa de la llicència d'activitat concedida per l'Ajuntament o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable d'obertura de l'activitat o un canvi de nom.
- No incorre en causa de prohibició de rebre subvencions segons l'art.13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre.
- Es troba al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb la Tresoreria de la Seguretat Social, l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Sallent, o bé disposa de la corresponent resolució de pròrroga, ajornament, moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut.
- Que no ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions.
- Que ha rebut per les mateixes actuacions sol·licitades en aquesta convocatòria altres subvencions amb el següent detall:

PROCEDÈNCIA	CONCEPTE	PERCENTATGE	IMPORT REBUT



SALLENT

- Que té un contracte de lloguer o és propietari del local o nau industrial en què exercirà la seva activitat al Municipi.
- Que en el cas d'haver realitzat obres al local o nau va sol·licitar llicència urbanística o va presentar una comunicació prèvia o declaració responsable.
- Al ser una empresa persona jurídica, disposa de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts en el Registre mercantil o en el registre corresponent. Que el sol·licitant de la subvenció disposa de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb l'escriptura notarial corresponent inscrita en el Registre mercantil o en el registre corresponent, si escau, o d'acord amb qualsevol altre mitjà vàlid en dret per acreditar la representació.
- És una empresa , persona física de comerç al detall que tributa per recàrrec d'equivalència i les despeses realitzades que justifica són les següents:

Detall Despesa	Import € amb IVA

- És una empresa , persona jurídica o persona física que no tributa per recàrrec d'equivalència de comerç al detall i les despeses realitzades que justifica són les següents:

Detall Despesa	Import € sense IVA

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- Document expedit per l'Agència tributària que acrediti l'alta de l'activitat.
- Pla d'empresa.
- Factures i el seu justificant de pagament que acrediti la despesa realitzada. No caldrà presentar cap justificant dels imports pagats en concepte d'impostos i taxes municipals que es detallen a l'article 5.1 ap.1 d'aquestes bases perquè ja consten als expedients municipals.
- Contracte d'arrendament de l'immoble, en el cas que es justifiquin despeses de lloguers.



SALLENT

DADES BANCÀRIES PER REBRE L'INGRÉS DE LA SUBVENCIÓ

Nom de l'empresa/ beneficiari _____
Denominació de l'entitat bancària _____
Codi IBAN _____

ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES

El sol·licitant declara:

- Que les dades que expressa en aquesta sol·licitud són certes, les dades econòmiques es troben emparades pels documents fiscals i comptables que està obligat a tenir i els documents units són còpies fidels dels documents autèntics.
- Que coneix i accepta "les bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent" i es compromet a complir totes les obligacions que se'n deriven en cas de ser beneficiari, de conformitat amb la legalitat vigent i les mateixes bases.

SOL·LICITUD

El sol·licitant signatari d'aquest formulari demana que se li concedeixi la subvenció corresponent d'acord amb les "Bases de la convocatòria d'ajuts per impulsar l'emprenedoria al municipi de Sallent" i en base a la justificació presentada es tramiti el seu pagament.

Lloc i data:

Signatura:

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat "SUBVENCIONS" responsabilitat de **AJUNTAMENT DE SALLENT**, i seu social a Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (BARCELONA). La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: sallent@sallent.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades o **qualsevol qüestió que consideri al Delegat de Protecció de dades d'aquest Ajuntament dpd.ajsallent@diba.cat**.