



SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE **TRES AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES** - PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA DEL CATÀLEG 2023 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNS LOCALS 2020-2023 (Ref. selecció 022023/PO-LPO)

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i Cognoms			NIF/CIF
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon de contacte:
<p>Vull rebre (<input type="checkbox"/> SÍ/ <input type="checkbox"/> NO indiqueu la vostra opció) notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment només per mitjans electrònics de totes aquelles comunicacions que s'escaiguin necessàries:</p> <p>Adreça Correu Electrònic: _____ Telèfon mòbil per notificacions: _____</p> <p><input type="checkbox"/> En cas de ser candidat/a que superi el procés de selecció, <u>només vull ser contactat per correu electrònic.</u></p>			

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent fa la selecció per cobrir tres ofertes de feina d'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA (categoria professional assimilat a C2) mitjançant la valoració de mèrits i entrevista, i creació d'una llista de suplents per cobrir possibles substitucions del mateix lloc de treball de l'Ajuntament de Sallent.

3. DEMANA

Sigui admesa per aquesta/es convocatòria/es donat que accepto les bases d'aquesta, **reuneixo totes les condicions exigides** i apporto la següent documentació:

- Fotocòpia DNI o passaport o NIE.
- Fotocòpia Currículum Vitae actualitzat.
- Certificat d'estar inscrit com a Demandant d'ocupació no ocupat.
- Informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Contractes o fulles de nòmina on acreditati l'experiència laboral
- Còpia dels certificats / títols /diplomes de les formacions realitzades.

Amb la presentació de la meua candidatura **AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a:

- 1.- Que les meves dades personals s'incorporin als fitxers de "Recursos Humans" i del "Servei municipal d'ocupació" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
- 2.- Em pugui enviar notificacions electròniques quan així sigui necessari pel desenvolupament del procés selectiu.
- 3.- En cas que sigui necessari, que faci la consulta al SOC de la meua inscripció com a demandant d'ocupació no ocupat.

Signatura

Sallent, a _____ de _____ de 2023

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).