



BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A NETEJADOR/A DINS EL PROJECTE RUBIK 8 (2021) (Ref. 052021/RUBIK8)

1.- ANTECEDENTS

Aquestes bases es sustenten en el Projecte RUBIK, per l'ocupació social i en les Bases que el regulen aprovades en el Ple del Consell Comarcal del Bages, en les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts econòmics per al suport a la creació d'ocupació mitjançant la contractació per part dels ajuntaments de persones en situació de vulnerabilitat social dels municipis que configuren l'Àrea Bàsica de Serveis Socials de la comarca del Bages, exercici 2021.

El RUBIK pretén, mitjançant els incentius, donar oportunitats laborals a aquelles persones que per diferents motius presenten especials dificultats d'accés al món laboral.

2.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

L'objecte de les presents bases és regular el procediment per a la selecció d'un/a netejador/a amb contracte laboral temporal, a 25 hores setmanals i per un període de 6 mesos de persones ocupables en situació de vulnerabilitat social que es troben en la borsa de candidats/es proposada pels serveis socials municipals.

La contractació efectiva d'aquestes persones ve condicionada per la resolució favorable de la sol·licitud per a l'atorgament d'ajuts per al suport a la creació d'ocupació de l'Ajuntament de Sallent.

S'entén per a persones en vulnerabilitat social aquelles que siguin valorades com a tals pels professionals dels serveis socials bàsics.

3.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

El lloc de treball que s'ofereix té les següents característiques:

- 1 Netejador/a.

Dedicació: 25 hores setmanals, de dilluns a diumenge.

Període màxim de contractació: 6 mesos

4.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

a.- Tenir complerts setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.

b.- La persona haurà d'estar en situació de desocupació que s'acreditarà amb el document d'alta o de renovació de la demanda d'ocupació al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya)

c.- Ser usuari/ària dels serveis socials de l'Ajuntament de Sallent, donada d'alta al sistema d'expedients socials Hèstia, que per diferents circumstàncies es troba en una situació de



vulnerabilitat social. La valoració per formar part d'aquesta borsa correspon als professionals dels serveis socials bàsics.

d.- No haver estat contractat, durant 6 mesos o més, en cap Pla d'Ocupació a l'Ajuntament de Sallent en els darrers 6 mesos.

e. - No haver estat contractat amb un contracte dins el Projecte RUBIK 7 de la convocatòria 2020.

f. - Tenir la documentació acreditativa, expedida pels Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament de Sallent, de trobar-se en situació de vulnerabilitat social.

Seràn excloses totes aquelles persones que es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació que han aportat.

Tots aquests requisits s'han de complir i mantenir fins el darrer dia de presentació de sol·licituds (30 de juliol de 2021).

5.- PROCÉS SELECTIU

El procés selectiu serà pel sistema de valoració social i entrevista mitjançant:

- una primera fase de valoració dels candidats provinents de la selecció realitzada pels professionals dels serveis socials bàsics i
- una segona fase que constarà d'una entrevista per valorar el perfil que més s'adeqüi a les característiques del lloc de treball.

5.1. Criteris de valoració

5.1.1.- 1ª Fase: Criteris de valoració de la situació social, a càrrec de l'equip tècnic de serveis socials, amb un màxim de 7 punts.

- Es tindran en compte les diferents circumstàncies per les que es troben en una situació de vulnerabilitat social, així com les actuacions realitzades incloses en el pla de treball establert des de l'àrea de serveis socials bàsics.

	Puntuació
Situació de vulnerabilitat social lleu	3 punts
Situació de vulnerabilitat social moderada	5 punts
Situació de vulnerabilitat social greu	7 punts

5.1.2.- 2ª Fase: Criteris de valoració de l'entrevista personal, amb un màxim de 5 punts

- Adequació del perfil al lloc de treball a ocupar i experiència en la feina a desenvolupar a banda de l'actitud i predisposició per treballar amb un màxim de 5 punts.

6.- TERMINIS



El termini per poder **presentar les sol·licituds** acaba el dia **30 de juliol del 2021** (el mateix dia 30 s'admeten sol·licituds).

Aquestes es poden presentar al registre de l'Ajuntament (cal demanar cita prèvia telefonant al 93 837 02 00 en horari d'atenció al públic) o de forma telemàtica a través de la web municipal.

En dates posteriors i **com a molt tard el dia 10 d'agost del 2021** es publicarà al tauler de l'Ajuntament i a la web municipal la **llista de candidats presentats** on s'inclourà la programació de les **entrevistes que es celebraran el dia 21 de setembre del 2021**.

Només es podrà fer l'entrevista a aquells/es candidats/es un cop validats pels professionals dels Serveis Socials Bàsics.

En cas que alguna de les candidatures no compleixi amb tots els requisits de les bases es farà la publicació de la llista definitiva on quedi manifest les candidatures admeses i els excloses de forma definitiva, si s'escau.

També es disposarà d'aquesta informació en l'espai El Salt de Sallent (Servei municipal d'ocupació Local).

En cas de no poder assolir aquest calendari es publicaran les noves dates al tauler municipal i a la web corporativa.

7.- INSTÀNCIA ESPECÍFICA PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS en Annex I



**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ
D'UN/ NETEJADOR/A PER A LA RESIDÈNCIA MUNICIPAL (Ref. 052021/RUBIK8)**

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris)

Nom i cognoms: _____ NIF/CIF: _____

Domicili: _____ Codi Postal: _____ Municipi: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

2. EXPOSA

Que l'Ajuntament de Sallent ha publicat la convocatòria per seleccionar UN/A NETEJADOR/A per treballar durant 6 mesos a raó de 25 hores setmanals a la Residència (Pla RUBIK 8 per a l'any 2021)

3. DEMANA

Sigui admès/a per aquesta convocatòria donat que accepto les bases d'aquesta, reuneixo totes les condicions exigides i aporto la següent documentació **obligatòria**:

- Fotocòpia DN/NIE o passaport vigent.
- Justificant d'estar DESOCUPAT/ADA: fotocòpia de l'alta o la renovació de la demanda d'ocupació al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya).
- Currículum Vitae actualitzat.
- AUTORITZO** a l'Ajuntament de Sallent a que les meves dades personals s'incorporin al fitxer de "Recursos Humans" responsabilitat de l'Ajuntament. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar l'esmentat procés de selecció i posterior borsa de treball. Aquestes dades no seran transmèses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. (Marcar la casella)

Signatura:

Sallent, a _____ de _____ de 2021

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).