



## ACORD DE LA MESA GENERAL DE NEGOCIACIÓ DE MATÈRIES COMUNES DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT EN RELACIÓ ALS CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DEL PERSONAL FUNCIONARI DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT

A Sallent, el 13 de desembre de 2022, es reuneix la Mesa General de Negociació de matèries comunes de l'Ajuntament de Sallent, per acordar i ratificar els criteris generals a aplicar en els processos d'estabilització del personal funcionari de la Policia Local de l'Ajuntament de Sallent.

### ANTECEDENTS

L'Ajuntament i els representants de la part social que conformen la Mesa General de Negociació de matèries comunes acorden els següents punts:

#### Requisits del procés selectiu

En els procediments d'estabilització al que es refereix aquest Acord, s'haurà de tenir present l'establert a l'art. 61 de TRLEBEP, i les condicions predeterminades per la Llei 20/2021.

En les convocatòries de places en procés d'estabilització és aplicable la normativa sobre titulació acadèmica o professional exigida per a accedir als diferents cossos d'empleats públics, en funció del seu grup/subgrup de pertinença, o a les diferents categories professionals. El fet d'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit, sense perjudici d'aquells supòsits en els quals la normativa convencional per al personal laboral aplicable a l'àmbit estableixi la possibilitat d'accedir amb altres titulacions acadèmiques o professionals similars o equivalents.

A excepció dels casos en què es pugui justificar normativament, s'exigirà la mateixa titulació o nivell d'estudis exigits per a l'accés en el moment de la creació de la plaça objecte de convocatòria.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. El requisit de participació s'han de complir en el moment en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds. Únicament el requisit de coneixement del català i del castellà es podran acreditar fins al dia de realització de la prova convocada a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

Pel que fa als sistemes selectius, caldrà distingir entre els previstos a l'art.2 de la Llei 20/2021 (sistema concurs oposició) i els contemplats a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021 (sistema de concurs).

La normativa específica per a policies locals a Catalunya preveu proves i fases



selectives dins el procés selectiu que pretenen avaluar i habilitar a l'aspirant per realitzar determinades funcions, i que en tot cas són necessàries per adquirir les capacitats o habilitats per a l'exercici d'una professió específica, i que serien: proves mèdiques, proves psicotècniques, cursos selectius, i períodes de pràctiques.

Atès a la Nota de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, de 02.03.2022 en relació amb l'aplicació dels processos d'estabilització previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, i atès a la publicació Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals, de 22.03.2022 de la de Aplicació dels processos d'estabilització, previstos a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, a les polícies locals de Catalunya, en que citen:

1-Es poden substituir les proves teòriques o pràctiques, o de coneixement per la valoració de mèrits en els supòsits de places ocupades amb anterioritat a l'1 de gener de 2016.

La substitució d'aquestes proves per un concurs no exclou l'obligació de realitzar les proves mèdiques i psicotècniques corresponents per demostrar el compliment dels requisits i avaluar les capacitats necessàries per exercici de les funcions de policia.

2. Es poden substituir les proves teòriques o pràctiques, o de coneixement per la realització d'un concurs-oposició, en què la valoració de mèrits suposi com a màxim un 40%<sup>1</sup>, en els supòsits de places ocupades al menys en els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

En la fase d'oposició cal incloure les proves mèdiques i psicotècniques, per demostrar el compliment dels requisits i avaluar les capacitats necessàries per exercici de les funcions de policia.

3. En els dos supòsits, la superació de les proves que portin causa del procés d'estabilització, comporta l'obligació de realitzar i superar el curs selectiu corresponent a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

4. En els dos supòsits, es recomana la realització d'un període de pràctiques per tal d'avaluar els coneixements i habilitats adquirits durant el curs selectiu, entre ells l'ús dels mitjans de defensa.

5. En tot cas, del resultat dels processos d'estabilització, els ajuntaments han de garantir la formació adequada i suficient dels polícies locals en l'exercici de les seves funcions per tal de no comprometre la seguretat pública i, per tant, han de garantir que l'aspirant reuneix els requisits per ser nomenat funcionari de carrera, en el sentit que reuneix les capacitats i habilitats necessàries per a l'exercici de les funcions policials.

#### **A. Sistema de concurs - oposició (art. 2 de la Llei 20/2021)**

En els processos d'estabilització que es deriven de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem



previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

#### *Fase d'oposició (60 punts)*

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada d'entre 20 i 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Els aspirants hauran de realitzar les proves mèdiques i psicotècniques, i del coneixement de la llengua catalana si s'escau per demostrar el compliment dels requisits i avaluar les capacitats necessàries per exercici de les funcions de policia. Seran proves de caràcter obligatori i eliminatori.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals

El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que seguidament es detalla:

C1: 6 temes

C2: 6 temes

Els temes suggerits hauran de tenir relació directa amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria i, com a conseqüència, aquesta només inclourà temari general quan quedi justificat per aquestes funcions.



*Fase de concurs (40 punts)*

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent de què es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
  - Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.
  - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,16 punts per mes treballat.
  - Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,10 punts per mes treballat.
  - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):
  - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.



Formació	Grup C - Subgrup C1	Grup C - Subgrup C2
Reglada (màx. 1 punt)	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts.  Grau o similar: màx. 0,75 punts.	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts.  FPGS: màx. 0,5 punts.

- Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup C - Subgrup C1	Grup C - Subgrup C2
Continua (màx. 2 punts)	-Fins a 20 hores, 0,20 punts. -De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. -Més de 50 hores, 0,50 punts.	

- Altres mèrits, que seran valorats a discrecionalitat tècnica dels membres del tribunal, quan siguin d'interès o vinculants a la plaça convocada, i amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.



**B. Sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021)**

Aquesta convocatòria tindrà caràcter excepcional, i es realitza per una sola vegada, en virtut de l'habilitació legal que es deriva de les previsions de les DA 6a i 8a de la Llei 20/2021, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits del candidat. Aquest procediment garantirà en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Als aspirants se'ls exigirà el compliment dels mateixos requisits de participació que es preveuen amb caràcter general per a l'accés a la funció pública.

Aquesta valoració no serà eliminatòria, i es valoren els mèrits sobre el total de cinquanta 50 punts, corresponent entre el 60 % i el 70% a l'experiència professional i entre el 30 i el 40 % a la formació acadèmica i altres mèrits a determinar.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Pel que fa a la valoració dels mèrits del procés selectiu i l'establiment d'un barem, caldrà tenir present que en tot cas en la puntuació dels mèrits s'haurà de tenir en compte: l'experiència en places de l'escala, categoria o equivalent i en el grup de titulació al de la plaça convocada, tant en l'ens local convocant com en qualsevol altra administració pública. Finalment, també es podrà valorar l'experiència en places de l'ens local convocant d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada. D'altra banda, i pel que fa als mèrits acadèmics, es podrà valorar la formació reglada diferent o superior a l'exigida per accedir al cos, escala o categoria, els cursos de formació contínua i altres mèrits a determinar per la corporació convocant.

La valoració dels mèrits consistirà en la valoració dels mèrits professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Del total dels cinquanta punts possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals: Entre 30 i un màxim de 35 punts.
  - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.
  - Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb 0,18 punts per mes treballat.



- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb 0,13 punts per mes treballat.
  - Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.
- Mèrits acadèmics o altres mèrit: Entre 15 i un màxim de 20 punts
    - Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

Formació	Grup C - Subgrup C1	Grup C - Subgrup C2
Reglada (màx. 2 o 3 punts)	Batxillerat o FPGS: màx. 1 punt.  Grau o similars: màx. 2 punts.	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 1 punt.  FPGS: màx. 2 punts.

- Pels cursos de formació rebuts o impartits, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	Grup C - Subgrup C1	Grup C - Subgrup C2
Continua (màx. 14 punts)	Fins a 10 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,40 punts De més de 20 a 50 hores: 0,80 punts De més de 50 hores: 1 punt	

- Altres mèrits, que seran valorats a discrecionalitat tècnica dels membres del tribunal, quan siguin d'interès o vinculants a la plaça convocada amb un màxim de 4 punts en total, entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.





En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte el criteri l'aspirant de major edat.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

### **Curs específic i període de pràctiques**

Curs específic i període de pràctiques (procés selectiu realitzat pel sistema de concurs oposició i pel sistema de concurs corresponent a la convocatòria excepcional)

**Curs selectiu:** Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica o el curs d'accés a la categoria de caporal o sotsinspector que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, que aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa. La qualificació del Curs de Formació Bàsica o el curs d'accés a la categoria de caporal o sotsinspector serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

**Període de pràctiques** Un cop superat el Curs de Formació Bàsica o el curs d'accés a la categoria de caporal o sotsinspector, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi. El període de pràctiques és obligatori i eliminador, i la qualificació final serà d'apte o no apte.

Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Aquest període de pràctiques podrà ser convalidat per aquells aspirants amb una experiència al cos de la Policia Local de Sallent de mínim 1 anys, sempre i quan presentin un informe favorable emès per la Taula Operativa de Comandaments de la Policia Local de Sallent (composada pel Cap del Cos i tots els comandaments de la plantilla) en què es valorin positivament els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

### Mesures d'agilització dels processos d'estabilització

El termini de presentació de sol·licituds s'acorda que sigui de vint dies.





L'aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

El termini de presentació d'al·legacions serà de deu dies.

L'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

La presentació de la documentació un cop superat el procés selectiu serà de vint dies.

El termini per la presa de possessió serà d'un mes.

De manera motivada i per agilitzar l'execució del procés selectiu l'ens convocant podrà acordar reduir els terminis ordinaris a la meitat.

D'acord amb el que indica la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, que assenyala la importància del compliment del terminis d'execució de les convocatòries i en aquest sentit d'agilitzar dels processos, per la qual cosa de manera preferent si escau, s'acumularà en una mateixa sessió la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de llengua catalana i castellana. També podrà articular mecanismes que li permetin digitalitzar el procés de selecció.

#### Borses de treball derivades dels processos d'estabilització

Les persones que no superin un procés selectiu, i que hagin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o quan reuneixin les condicions següents:

- En el cas del sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021) quan l'aspirant no superi la fase de l'oposició, però hagi obtingut com a mínim un 30% de la nota d'aquesta fase.
- En el cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021) els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en una situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat per al nombre de dies de treball efectiu administració convocant.

La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

#### **Signatures:**

Per part de l'Ajuntament de Sallent:

Sílvia Tarda – Regidora per part d'ERC a l'equip de govern de l'Ajuntament de Sallent i primera tinenta d'alcaldia

Aida Purí Tapia – Tècnica de Recursos humans de l'Ajuntament de Sallent

Per part de la representació del personal:

Jordi Sànchez – Secretari del Comitè d'Empresa i Secretari General de la Secció Sindical de CCOO a l'Ajuntament de Sallent.

Iván García – Delegat de Funcionaris i representant de la Secció Sindical SPL-CME a l'Ajuntament



**Ajuntament de Sallent  
Cabrianes i Cornet**

de Sallent.