



OFERTA DE FEINA - PERSONAL D'INFERMERIA PER LA RESIDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE SALLENT

Per raons de màxima urgència, la Residència municipal Sant Bernat per a la gent gran de l'Ajuntament de Sallent necessita **incorporar de forma immediata amb contractació de caràcter laboral temporal** una persona en el lloc de treball de **DIPLOMAT/ADA EN INFERMERIA**.

Aquest ajuntament disposa d'una borsa de treball per cobrir suplències temporals que actualment està esgotada. És per això que, davant la falta de candidats per fer aquesta cobertura urgent d'aquest lloc de treball i així poder atendre el servei d'infermeria a la Residència amb totes les garanties, fem pública la crida a qui consideri que compleix els requisits per treballar de forma temporal com a Infermer/a.

Els **requisits mínims** que han de complir els/les candidats/es per exercir les funcions d'Infermer/a són:

- **Titulació:** Diplomatura universitària, Grau en infermeria o equivalent.
- Nivell de suficiència **(C1)** de **català**.

Característiques del lloc de treball:

- Contracte laboral temporal a l'Ajuntament de Sallent amb incorporació immediata fins a l'actualització de la borsa de treball que actualment està esgotada ja que no disposa de candidats o fins a cobertura definitiva de la plaça.
- L'horari del lloc de treball es convidrà amb el/la candidat/a i el servei.

Funcions del lloc de treball:

Competències en relació amb la persona usuària, la seva família i persona de referència. Aquestes competències es duen a terme en tres àmbits d'actuació: el procés d'acollida, el període d'estada i el procés de comiat.

Procés d'acollida

Aquest període s'inicia en el moment en que la persona usuària i la família tenen el primer contacte amb el centre i s'acaba, aproximadament, passats quinze dies de l'ingrés.

- Intervenir en el procés d'acollida, recollir i aportar informació sobre els aspectes funcionals de l'àmbit d'infermeria que cal que coneguin per tal de facilitar-ne la integració i l'adaptació al centre, tant de la persona com de la família.
- Valorar la persona a l'ingrés i elaborar el Pla d'atenció d'infermeria (PAI).
- Vetllar, conjuntament amb la resta de l'equip, per la correcta adaptació de la persona usuària i de la família respectant els costums relacionals i la diversitat cultural.
- Afavorir la integració dels familiars en el procés d'atenció i en la cobertura de les necessitats afectives i relacionals de la persona, conjuntament amb la resta de l'equip.
- Vetllar perquè s'acompleixin les normes de confidencialitat de les persones usuàries i el respecte al dret a la intimitat.



Període d'estada

Aquest període comprèn diversos processos durant el temps que la persona usuària resta ingressada al centre i es caracteritza per l'avaluació contínua del Pla d'atenció d'infermeria (PAI) envers la persona atesa.

- Participar en les sessions interdisciplinàries per tal d'elaborar, avaluar i modificar el Pla individual d'atenció de cada persona.
- Aplicar les tècniques pròpies d'infermeria.
- Preparar, distribuir, administrar i fer el seguiment de la medicació i dels tractaments prescrits pel professional mèdic.
- Fer una avaluació continuada de les necessitats bàsiques de les persones ateses.
- Potenciar mesures preventives i d'educació sanitària en coordinació amb els equips d'atenció primària.
- Planificar i realitzar actuacions d'educació sanitària.
- En cas de presentar-se una alteració de l'estat de salut d'un/a usuari/ària, en absència del/de la metge/essa del centre residencial, prendre les mesures adreçades a garantir una adequada atenció sanitària, d'acord amb el protocol establert en el centre.

Procés de comiat

És el període en què la persona es dona de baixa de l'establiment residencial perquè canvia de domicili o de residència o centre hospitalari i també s'entén com el període de final de vida de la persona atesa.

- Identificar i oferir les atencions de confort, ajuda i la informació adient a la persona, família i persones de l'entorn en el procés de morir.
- Vetllar per tal d'evitar l'excés de pràctica mèdica o aferrissament terapèutic.

Competències en relació amb l'equip interdisciplinari

- Participar, d'acord amb el calendari establert, en les sessions destinades a l'elaboració, seguiment i avaluació del pla d'atenció de cada persona usuària i aportar les valoracions pròpies del seu àmbit. Fixar de forma consensuada amb els altres professionals i la persona atesa, o persona de referència, els objectius adreçats al manteniment o a la recuperació de l'estat de salut i de l'autonomia funcional.
- Participar en l'elaboració i la revisió periòdica dels protocols assistencials en el camp de la infermeria.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual d'activitats del centre i altres estudis i treballs, facilitant les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.
- Participar i intervenir en les activitats de formació continuada de l'equip interdisciplinari.
- Planificar, coordinar, fer el seguiment i l'avaluació de les tasques assistencials del personal auxiliar de gerontologia, en tot allò que pugui conduir a una millora de la qualitat per tal de garantir la correcta satisfacció de les necessitats de la persona.
- Col·laborar amb altres professionals per donar el màxim confort a la persona en el procés terminal amb les tècniques pròpies d'infermeria.
- Col·laborar en la formació del personal en pràctiques.
- Participar, conjuntament amb l'equip interdisciplinari, en treballs dels comitès d'ètica i d'altres.
- Elaborar i participar en projectes d'investigació, recerca, docència i gestió en l'àmbit de la infermeria.
- Participar activament, conjuntament amb la resta de l'equip, en els plans de millora del centre.

Competències en relació amb l'organització del centre

- Elaborar, revisar i avaluar periòdicament els protocols assistencials propis de l'àmbit d'infermeria.
- Participar en les sessions adreçades a la planificació, la programació i l'organització de les tasques assistencials.
- Establir la comunicació interna entre els diferents torns de treball i registrar de forma escrita la informació necessària per tal de garantir la continuïtat assistencial.



Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet

- Fer el control i el seguiment de les sortides de les persones per visita mèdica (consultes externes i hospital) en coordinació amb la resta de l'equip.
- Participar en l'elaboració de la memòria anual del centre i facilitar les dades relatives a l'àmbit de la seva competència.

Davant la urgència i com és imprescindible poder cobrir aquest llocs de treball el més aviat possible, si tens ganes de treballar, tens vocació i compleixes els requisits **telefona al 938370093** (demana per la Direcció del centre) o **envia'ns el teu currículum vitae** al correu electrònic igualam@sallent.cat.

Sallent, 11 de novembre de 2021.