CRITERIS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A AGENT CÍVIC AMBIENTAL CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA "TREBALL ALS BARRIS 2026" EMT/2571/2026

Primera.- Objecte i característiques de la convocatòria.

Aquestes criteris regiran el procediment de selecció d'un agent cívic ambiental per a ser contractat en el programa d'experienciació laboral de "Treball als Barris 2026" subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), inclòs en el projecte municipal "Activa't al Barri".

Segona.- Condicions dels aspirants. Requisits generals.

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants al lloc de treball que consta a l'annex 1 hauran de reunir els següents requisits:

- Estar en situació d'atur, inscrita al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i complir la resta de requisits de la convocatòria. Requisit que comprovarà d'ofici l'Ajuntament al SOC.
- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Estar en possessió del permís de conduir de classe B.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers sempre i quan tinguin residència legal a Espanya.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis o al web de l'Ajuntament de Sallent.

L'oferta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sallent dins l'apartat *d'Ofertes de Treball*, i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies de les persones sol·licitants per prendre part en el procés selectiu es presentaran davant el registre general de l'Ajuntament de Sallent amb el model d'instància que figura en l'annex 2 d'aquests criteris de selecció.

Quarta.- Documentació a presentar.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de vida laboral actualitzat i contractes de treball.

- Currículum vitae.
- Acreditació de titulacions i diplomes de formació reglada.
- Còpia del permís de conduir de classe B vigent.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquests criteris de selecció.

Cinquena.- Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del projecte, que es publicarà a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat *d'Ofertes de feina, o al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.*

Si alguna de les sol·licituds tingués defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 3 dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal o al tauler d'anuncis.

Sisena.- Procés de selecció.

Constarà de la realització del procés que s'indica en l'annex 1 d'aquests criteris de selecció. La puntuació màxima assolible serà de 16 punts en total.

Setena.- Comissió de selecció.

La comissió de selecció classificarà a les persones candidates del procés selectiu per ordre de puntuació, i estarà composta per:

- President/a: Un/a responsable o oficial de la Brigada Municipal.
- Vocal: Un/a tècnic de l'Àrea de Recursos Humans .
- Secretari/ària amb veu i vot: Un/a tècnic/a de l'àrea de Promoció Econòmica

Suplents: Un/a oficial Brigada Municipal i un/a tècnic/a o administratiu/iva de Promoció Econòmica

Segons les circumstàncies del procés, quan per raons tècniques o de qualsevol altre origen així ho aconsellin la comissió de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o alguna de les proves.

Vuitena.- Relació de candidats.

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, la comissió farà pública a la web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la persona que hagin obtingut la puntuació més alta.

La cobertura del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert, abans de cobrir-lo o no sigui validat pel SOC, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Novena.- Vinculació laboral.

El contracte de treball en règim laboral temporal serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la normativa laboral vigent, i tindrà una durada de 6 mesos i s'ha d'iniciar abans del 31 de desembre del present.

La contractació laboral quedarà subjecte a la validació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del compliment dels requisits de la convocatòria per part de les persones candidates.

Desena.- Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions

Els anuncis relatius al procés selectiu així com els resultats obtinguts en les diferents proves convocades i els resultats finals, seran publicats a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat *d'Ofertes de feina o al tauler d'anuncis*, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats.

Contra aquests criteris de selecció i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde de Sallent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX 1

PROJECTE: ACTIVA'T AL BARRI

Lloc de treball: 1 agent cívic ambiental.

Contractació: 6 mesos a jornada completa (37,5 hores)

Tasques:

S'encarregarà d'informar de qüestions de civisme i medi ambient que inclou informar de la utilització de les zones d'higiene canina (*Pipican* ®), vetllar i sensibilitzar a les persones per mantenir en condicions els nous espais verds de la zona del pla de barris, i controlar possibles abocaments en aquestes zones, entre d'altres.

L'Agent cívic haurà de donar suport a les persones i comerços del barri perquè es faci correctament l'ús de la recollida selectiva de residus, i també en el Mercat de venda no sedentària.

Horari a definir pel servei.

Mèrits a valorar, màxim 6 punts

-Perfil professional, màxim 2,5 punts:

Experiència en exercici de tasques relacionades amb les del projecte a raó de 0,25 punts per mes treballat.

-Formació reglada, màxim 2 punts:

- Cicle formatiu relacionat amb el lloc de treball: 2 punts
- Batxillerat, altres cicles formatius o titulació universitària: 1,5 punts

-Per trobar-se en situació d'atur, màxim 1,5 punts, d'acord amb el següent escalat:

- Fins a 6 mesos: 0,5 punts
- De 7 a 12 mesos: 1 punts
- Més de 12 mesos: 1,5 punts

Prova oral, màxim 6 punts

La comissió de selecció formularà preguntes orals a tots els/les aspirants per comprovar l'adequació de la persona al lloc de treball i els coneixements sobre les funcions, les seves competències, coneixement del municipi.

Entrevista, màxim 2 punts

La comissió de selecció mantindrà una conversa amb tots els/les aspirants per comprovar les habilitats comunicatives, d'organització, el grau de responsabilitat, la vocació de servei, la motivació vers la proposta laboral per validar l'ajust del les candidatures amb el lloc de treball. Si cal també es verificarà els mèrits al·legats.

Valoració dels coneixements de llengua catalana, màxim 2 punts

- Les persones aspirants que, durant la prova oral i l'entrevista, demostrin que entenen el català: 1 punt.
- Les persones aspirants que, durant la prova oral i l'entrevista, demostrin que entenen i s'expressen en català: 2 punts.

Ajuntament de Sallent,
Cabrianes i Cornet

ANNEX 2

SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA - AGENT CÍVIC - TREBALL ALS BARRIS 2026

DADES PERSONALS (Camps obligatoris, si s'escau)

Nom i Cognoms			DNI
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon
Adreça electrònica			

EXPOSA

Que tinc coneixement dels criteris publicats que han de regir el procediment de selecció d'un/a agent cívic, i que la seva contractació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en la seva convocatòria Treball als Barris 2026.

DEMANA

Que la meva sol·licitud sigui admesa per participar en el procés de selecció que estableixen els criteris esmentats, perquè compleixo els requisits de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i la resta de requisits de la convocatòria.

S'adjunta la documentació requerida:

- ☐ Còpia del DNI vigent.
- ☐ Informe de vida laboral actualitzat i contractes de treball o nòmines per justificar els mèrits.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Acreditació de titulacions i diplomes de formació reglada per justificar els mèrits.
- ☐ Còpia del permís de conduir de classe B vigent.

Signatura **Sallent, a___ de_____de 2026**

Per exercir drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, del tractament o oposar-se, així com el dret a la limitació i/o portabilitat de les dades us podeu adreçar a la Oficina del Registre general (Pl. de la Vila 1) de l'Ajuntament de Sallent, o bé, a qui exerceix de Delegat de Protecció de dades (dpd.ajsallent@diba.cat).

S' informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (www.apdcat.cat).

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris"

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · Generalitat de Catalunya · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE Servicio Público de Empleo Estatal