



## **REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS AMB CONTROL D'ACCÉS I IDENTIFICACIÓ D'USUARIS:**

### **PREÀMBUL**

Les directives europees sobre residus així com la normativa estatal i catalana en la matèria obliguen a assolir percentatges de recollida superiors al 60% a curt termini. Més enllà del propi marc legal, l'esgotament dels recursos i l'escalfament global són dos dels impactes més preocupants per al medi ambient, sobre els quals el malbaratament dels residus municipals són un factor important.

Les experiències exitoses en matèria de gestió de residus municipals existents i, per sort, cada vegada més nombroses, demostren que per assolir alts nivells de recollida selectiva és imprescindible optar per models de gestió on s'individualitzi la responsabilitat dels ciutadans i activitats econòmiques.

El Consell plenari del Consorci del Bages per a la gestió de residus, en sessió del dia 14 de desembre de 2020, va adoptar l'acord de l'aprovació inicial de l'establiment del servei públic de recollida de residus amb control d'accés i identificació d'usuaris, d'acord amb la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament que estableix el règim jurídic de la prestació.

La modalitat de recollida de residus amb control d'accés i identificació d'usuaris, permet assolir un gran percentatge d'increment de la recollida selectiva, a banda de ser un sistema econòmicament més avantatjós respecte a altres sistemes d'alt rendiment, com ho és el sistema porta a porta.

Per acord del Ple extraordinari de l'Ajuntament de Sallent del dia 17 de febrer de 2021, es va aprovar l'adscripció al Consorci del Bages per a la gestió de residus dels serveis de recollida de resta i fracció orgànica de residus municipal i les bases d'adscripció.

Els municipis, d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del Règim Local, tenen entre les seves competències pròpies la de gestió dels residus sòlids urbans, que inclou la recollida de residus.

Els articles 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 128 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, atribueixen als Municipis la potestat reglamentària i d'autoorganització. En virtut d'aquesta facultat, les entitats locals tenen capacitat per desenvolupar, dins de l'esfera de les seves competències, allò disposat a les lleis estatals o autonòmiques, podent dictar disposicions administratives de caràcter general i de rang inferior a llei, sense que en cap cas, aquestes disposicions puguin contenir preceptes contraris a les lleis.



## **CAPÍTOL I OBJECTE DEL REGLAMENT I ÀMBIT DELS SERVEIS**

### **Article 1. Objecte del Reglament:**

El present reglament té per objecte la regulació de les condicions generals d'utilització i funcionament del servei públic de recollida de residus en contenidors tancats amb control d'accés i identificació d'usuaris (en endavant "RECAIU") gestionat pel Consorci del Bages per a la Gestió de Residus (en endavant Consorci) i la relació dels usuaris amb aquest servei.

Aquest servei inclou el següent àmbit funcional:

- Servei de recollida de resta i FORM en contenidors tancats amb control d'accés i identificació d'usuari, així com la recollida porta a porta a establiments comercials i activitats econòmiques.
- Campanyes d'implantació
- Servei d'informació ambiental per a l'atenció als usuaris del servei
- Subministrament de bosses compostables per al lliurament de la FORM
- Recollida de voluminosos prèvia concertació del servei

La participació dels ajuntaments consorciats al servei podrà abastar diferents àmbits dels relacionats en aquest article, d'acord amb el previst a les bases que hagin regulat la seva adscripció.

### **Article 2. Objectius del servei de recollida RECAIU.**

***Els objectius del servei RECAIU són els següents:***

- Implantar un model de gestió de residus municipals d'alt rendiment on, a través de la corresponsabilitat de l'Ajuntament, el Consorci i la ciutadania es puguin assolir elevats percentatges de recollida selectiva al municipi, superiors al 70%. Aquests resultats han de permetre donar compliment a les normatives i objectius polítics establerts tant a nivell europeu, estatal com català.
- Posar a disposició dels ciutadans una xarxa de contenidors per a la recollida de residus, amb la incorporació als contenidors de resta i de FORM d'un sistema de control d'accés i identificació d'usuari.
- Posar a disposició de les activitats econòmiques i comercials un sistema de recollida porta a porta que s'adapti, en general, a les seves necessitats particulars.
- Millorar el paisatge urbà, optimitzant i endreçant els punts de recollida a la via pública.
- Contenir el nivell d'impropis de la FORM per sota el 5%.
- Reduir el nivell d'emissions associat a la gestió dels residus municipals.
- Estabilitzar el balanç econòmic global dels ajuntaments associat a la gestió dels residus municipals.



EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLEN

- Sensibilitzar als usuaris sobre la necessitat de separar i reduir els residus, fomentant així el canvi d'hàbits entre la ciutadania.
- Col·laborar i incidir en el bon ús dels contenidors i l'eliminació d'abocaments incontrolats.
- Gestionar correctament els materials recollits per a la seva valorització, incrementant la reutilització en el cas dels residus voluminosos.
- Implantar un model que generi consens social i polític.

### **Article 3. Contingut del servei RECAIU.**

El servei de recollida inclou la recollida de la resta i la FORM en contenidors tancats amb control d'accés i identificació d'usuaris i la recollida porta a porta d'activitats econòmiques.

Les campanyes d'implantació inclouran el personal necessari per a la informació a tots els usuaris del servei, incloses els activitats econòmiques, incloent el lliurament de materials informatius.

El servei d'informador ambiental i seguiment del servei inclourà, a més dels propis

informador, els recursos de gestió (hardware, software i logística) necessaris.

El subministrament de bosses compostables inclourà el lliurament a través de màquines expenedores que permetin la limitació de la distribució d'acord amb una freqüència pre-establerta.

Finalment, pel que fa al servei de voluminosos, inclourà el propi servei de recollida i transport fins a la xarxa de deixalleries per a la seva correcta gestió, a més del servei d'atenció a l'usuari per a la concertació i resolució d'incidències.

### **Article 4. Definicions**

- Control d'accés: Dispositiu electrònic instal·lat als contenidors que permet l'obertura de la tapa i el lliurament de residus només als usuaris que disposin d'algun element per a la seva obertura. Aquest element pot ser una targeta, un clauer o una aplicació instal·lada en un dispositiu mòbil. Tenen dret a disposar d'aquest element tots els habitatges donats d'alta al rebut d'escombraries dels municipis incorporats al servei així com les activitats econòmiques per a les quals s'habiliti aquest accés.
- Identificació d'usuari: Sistema incorporat al dispositiu de control d'accés que permet conèixer l'usuari que hi ha accedit. La informació obtinguda s'usa únicament i exclusiva en l'àmbit de la gestió dels residus municipals i no per a cap altra finalitat.
- Fracció resta: Residus generats als domicilis o a les activitats comercials i econòmiques no apte per a ser separada i lliurada amb les fraccions de recollida selectiva (FORM, vidre, paper i cartró i envasos) o bé gestionada a través de les deixalleries. Alguns residus que formen part de la fracció resta són els bolquers i tèxtil sanitaris, pols d'escombrar, burilles, etc.



## EXCM. AJUNTAMENT DE LA VILA DE SALLENT

- **FORM**: L'acrònim FORM (fracció orgànica dels residus municipals) es refereix a les resta de menjar, flors, tovallons o paper de cuina bruts de menjar, marro del cafè, taps de suro, restes d'infusions i residus similars.
- **Voluminosos**: Residus de gran volum i que es generen puntualment que per les seves dimensions i característiques no poden ser lliurats als serveis de recollida de contenidors ni l'usuari te la possibilitat de portar-los ell mateix a la deixalleria. Algunsexemples poden ser mobles, sofàs o matalassos.
- **Bossa compostable**: Bossa adequada per al lliurament de la FORM al servei de recollida i que està fabricada amb materials de procedència vegetal (blat de moro, patata, arròs), motiu pel qual és apta per entrar al procés de tractament i es descomposa a una velocitat semblant a la FORM . Això permet evitar la presència de plàstic en el tractament i en el producte final (compost), reduint els costos de tractament i millorant-ne la qualitat.
- **Cubell airejat**: Cubell de plàstic que disposa d'orificis de ventilació per tots els seus costats per permetre la transpiració de la FORM dipositada en bossa compostable. L'emmagatzematge de la FORM en aquestes condicions elimina la generació d'olorsi humitats.
- **Màquina expenedora**: Màquina tipus "vending" habilitada per a l'expedició de bosses compostables vinculat a la identificació de l'usuari i que permet regular el lliuramenten funció d'una determinada freqüència.

### **Article 5. Àmbit territorial de prestació del servei RECAIU**

En els municipis on es presti el servei de recollida de residus, l'àmbit territorial cobert serà el següent:

- Casc urbà: habitatges que estiguin situats dins de la categoria de sòl urbà.
- Zones residencials i/o urbanitzacions: habitatges que estiguin situats dins de lacategoria de sòl urbà.
- Nuclis/Sectors de població d'un mínim d'habitatges en ús i que estiguin situats en sòl qualificat com a urbà.
- En el cas d'habitatges disseminats, masies o activitats econòmiques que generin residus municipals assimilables aïllades caldrà que s'apropin a l'àrea més propera. En aquest cas el Consorci vetllarà perquè aquests usuaris tinguin una àrea de contenidors en el sector de la zona on resideixen i es considerarà que es desplacen a l'àrea més propera amb cotxe. Són habitatges o activitats econòmiques situades en sòl no urbanitzable.
- En àmbits de polígons industrials només es prestarà servei a les activitats que generin residus assimilables a municipals com poden ser bars i restaurants, centres de jardineria/floristeries, carnisseries, peixateries, etc. La resta d'activitats hauran de disposar del seu propi gestor de residus i acreditar davant dels ajuntaments adscrits que gestionen correctament els seus residus mitjançant un gestor autoritzat.

### **Article 6. Qualificació del servei i forma de prestació.**

Els serveis esmentats tindran en tot moment la qualificació de servei públic.



EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLEN

El Consorci podrà gestionar el servei de forma directa o bé indirecta, tal i com estableix l'article 249 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

## **Article 7. Usuaris del servei de recollida RECAIU:**

Es consideren usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns/veïnes i les persones físiques o jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial o de serveis situats en els termes municipals on s'implanti aquest servei, així com els diversos equipaments municipals.

## **Article 8. Drets dels usuaris del servei.**

Són drets dels usuaris del servei:

- Disposar de tota la informació necessària en relació al funcionament del model de gestió: horaris i condicions de lliurament, drets i obligacions, serveis complementaris, etc.
- Obtenir els elements necessaris per a la correcta participació i gestió dels residus (quit de reciclatge): targetes, cubell airejat, bosses compostables i materials gràfics informatius. A les activitats econòmiques, si escau, també se'ls lliurarà cubells i bujols per a les fraccions recollides porta a porta.
- Disposar, en el seu entorn, de contenidors diferenciats per separar les diferents fraccions de residus (vidre, envasos, paper i cartró i matèria orgànica).
- Concertar la recollida de voluminosos en les condicions del servei quan l'usuari no pugui realitzar al transport fins a la deixalleria amb els seus propis mitjans ni destinar-ho a reutilització directa.
- Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- Ser informats dels resultats del model de gestió: generació de residus, percentatges de recollida selectiva, qualitat dels materials, impacte al medi ambient, etc.
- Ser informats dels costos econòmics relacionats amb la gestió del model i de la gestió dels recursos procedents de la taxa de recollida i tractament de residus.
- Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que es posin a l'abast de l'usuari, i obtenir les respostes que correspongui.

## **Article 9. Obligacions dels usuaris del servei.**

***Són obligacions dels usuaris del servei:***

- Disposar d'un element d'identificació (targeta, clauer o dispositiu mòbil) i usar-lo correctament per accedir als contenidors de resta i FORM.



## EXCM. AJUNTAMENT DE LA VILA DE SALLENT

- Separar en origen els seus residus en totes les seves fraccions: resta, FORM, envasos, vidre i paper-cartró tant a la llar, com en les activitats econòmiques, com quan els usuaris participen en els actes festius que es fan a nivell de carrer. Separar també els residus que hagin de ser lliurats al servei de voluminosos o a la deixalleria.
- Disposar i destinar un espai per a guardar i separar els residus a l'interior dels domicilis o establiments comercials.
- Dipositar o lliurar els residus conforme als requeriments establerts d'acord amb el model de recollida: calendari i horaris de recollida.
- Lliurar la matèria orgànica fent ús de les bosses compostables.
- Plegar les caixes de cartró i dipositar-les correctament al contenidor.
- Dipositar les bosses d'envasos a l'interior dels contenidors corresponents.
- Deixar tancada la sobretapa dels contenidors de resta i FORM que funcionen amb un sistema de tancament, un cop dipositats els residus.
- No abandonar bosses amb residus o residus voluminosos a espais de la via pública no autoritzats: papereres, al costat dels contenidors, etc.
- Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions.
- Informar de les incidències del servei que pugui observar per facilitar la seva resolució: tancament avariats, mal ús dels contenidors, etc.

## CAPÍTOL II. ABAST DEL SERVEI

### **Article 10. Residus admesos pel servei de recollida RECAIU**

Els residus admesos seran els relacionats a l'Annex I del present reglament i els no admissibles els de l'Annex II. La relació de l'Annex I fa referència a tot el model de gestió, per bé que en el cas del servei de recollida de resta i FORM i el servei de voluminosos, només inclouen aquests fraccions.

La relació de residus admesos i no admissibles, podran variar d'acord amb els mitjans, les condicions de gestió i les demandes i necessitats del servei, essent necessari que la nova relació s'aprovi mitjançant decret de gerència del Consorci, previ informe tècnic.

Qualsevol residu que no sigui especificat en la relació d'admissibles serà considerat com a no admissible.

### **Article 11. Propietat dels residus.**

El Consorci adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats correctament per a la seva recollida; sens perjudici de les responsabilitats imputables a la persona lliuradora dels materials en cas d'incompliment de les condicions de lliurament dels materials del present reglament.

### **Article 12. Emmagatzematge de residus.**

Els usuaris del servei hauran d'emmagatzemar els residus o en el seu habitatge o bé en l'interior de les instal·lacions fins als calendaris i horaris de lliurement establerts pel servei de recollida. En cap cas s'acceptarà l'emmagatzematge de





EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLENT

residus a la via pública, llevat d'autorització expressa del Consorci per raons justificades.

### **Article 13. Ús obligatori de la bossa compostable.**

És obligació dels usuaris particulars l'ús de bossa compostable per al lliurament de la FORM al servei de recollida. L'objectiu d'aquesta mesura és reduir per sota del 5% els impropis presents en la FORM entrada a planta.

Per facilitar l'ús d'aquestes bosses es posarà a disposició dels usuaris particulars un servei de lliurament mitjançant màquines expenedores distribuïdes per diferents punts de l'àmbit geogràfic, que estaran disponibles 24 hores al dia 365 dies l'any.

Per a l'obtenció de bosses serà necessària la identificació d'usuari, donat que les unitats a lliurar el limitaran a un màxim durant un període de temps que s'establirà en funció de necessitats i usos observats.

### **Article 14. Horaris, calendari i freqüència de recollida.**

El Consorci establirà les freqüències i els horaris més adients per a la correcta recollida de les diferents fraccions.

Els horaris per a lliurar els residus a l'abast del servei de recollida preferentment de les 19h a les 22 hores. En el cas dels horaris de recollida dels residus comercials el Consorci informará específicament als responsables de les activitats comercials a cada municipi.

El Consorci podrà introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que, per motiu d'interès públic o de millora del servei, consideri convenients, sense necessitat de modificar aquest reglament.

El Consorci farà públic, amb antelació suficient, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades pel gerent del Consorci en situació d'emergència.

### **Article 15. Ús dels contenidors.**

Els contenidors de residus i el seu contingut podran ser manipulats únicament pel personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment comercial específic, que podran ser manipulats pels titulars d'aquest.

Queda prohibit el triatge, la selecció i la retirada de materials dels contenidors.

La dotació de contenidors i la seva ubicació serà acordada entre el Consorci i cadascun dels ajuntaments adscrits al servei. Els serveis tècnics del Consorci proposaran els canvis necessaris (ubicació i/o nombre) quan les circumstàncies ho exigeixin.

Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès moure'ls de l'emplaçament que tinguin reservat o traslladar-los. Els vehicles situats o aparcats a la via pública no podran interferir en les operacions per al seu buidatge, neteja o manteniment.

Es prohibeix enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades. Igualment es



EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLENT

prohibeix pintar o grafiar els contenidors, llevat d'excepcions degudament autoritzades.

Els establiments comercials i altres activitats econòmiques no podran utilitzar els contenidors de la via pública de les fraccions per a les quals disposin de recollida porta a porta.

## **Article 16. Recollida porta a porta de residus comercials.**

Les activitats econòmiques dels municipis adscrits podran acollir-se al servei de recollida previst en aquest reglament o, alternativament, gestionar pel seu compte mitjançant gestors privats, els residus generats per la seva activitat.

En el cas d'acollir-se al servei municipal, el titular de l'activitat econòmica haurà de:

- a) Efectuar la recollida selectiva en origen
- b) Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre elsposseeixi.
- c) Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials, d'acord amb els usuaris i freqüències definits pel servei.
- d) Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeix o genera.
- e) Vetllar perquè el lliurament d'aquests residus no representi, en cap cas, unamolèstia per als veïns i usuaris de la via pública.

En el cas d'optar per la gestió per compte propi, el titular haurà de poder-ne justificar el lliurament, haurà d'assumir la totalitat dels costos i no podrà emmagatzemar els residus a la via pública.

D'acord amb el previst a l'article 5 d'aquest reglament, no seran objecte de recollida i, per tant, hauran de gestionar per compte propi els seus residus, les activitats econòmiques situades en polígons que no siguin assimilables a comerços o restauració.

## **Article 17. Funcionament dels mercats ambulants.**

El servei de recollida es farà càrrec dels residus generats en els mercats municipals, tant permanents com ocasionals habilitant, si escau, contenidors específics i subministrant l'informació necessària.

Els titulars de les parades tenen l'obligació de:

- a) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials.
- b) Utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats.
- c) Ajustar-se als horaris que es determinin.

## **Article 18. Recollida de residus voluminosos:**

Per als residus voluminosos s'establirà una recollida específica amb la freqüència adequada a cada municipi. Els usuaris que requereixin l'ús d'aquest servei, caldrà que ho facin d'acord amb les següents indicacions:





EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLEN

- a) El servei de recollida s'haurà de concertar prèviament, mitjançant els canals que s'habilitaran a tal efecte i que inclouran, com a mínim, el telèfon.
- b) Es limitarà la quantitat d'objectes o elements a lliurar, per facilitar que es pugui donar servei a diversos usuaris cada dia que hi hagi recollida.
- c) Els usuaris vetllaran per tal que, en el cas d'electrodomèstics, matalassos o mobles de reposició, sigui el proveïdor que retiri el vell en el moment de lliurament del nou.
- d) Els objectes que hagin de ser recollits es deixaran correctament dipositats d'acord amb les indicacions del Consorci tant pel que fa al punt de lliurament com a l'horari de treure-ho al carrer, i es vetllarà per lliurar-los en el millor estat possible per facilitar la seva possible reutilització.

L'abandonament de residus voluminosos a la via pública sense la corresponent concertació prevista en aquest article serà considerat una infracció, d'acord amb allò estipulat en el capítol IV d'aquest reglament.

#### **Article 19. Atenció als usuaris del servei.**

El Consorci habilitarà els canals de comunicació necessaris (telèfon, whatsapp, etc.) per facilitar la interlocució amb tots els usuaris del servei, amb el següent objectiu:

- a) Atendre consultes i qualsevol dubte sobre la participació en el servei: horaris, fraccions, limitacions, etc.
- b) Rebre informació sobre incidències del servei i poder-hi donar resposta el més ràpid possible: problemes d'accés als contenidors, nous usuaris, pèrdua de l'element d'identificació, residus abandonats, deficiències del servei, etc.
- c) Sol·licitud del servei de voluminosos (concertació de recollida).
- d) Serveis relacionats amb la deixalleria fixa o la mòbil.
- e) Altres dubtes o assessorament necessari.

Igualment el Consorci i els ajuntaments adscrits al servei faran difusió periòdicament dels resultats del servei.

#### **Article 20. Gestió de la informació i protecció de dades**

La recopilació, el tractament i la gestió de les dades dels usuaris del servei, són part fonamental per dur a terme la implantació i l'execució d'aquest servei de manera satisfactòria. En aquest sentit, tot el procediment es realitzarà segons s'estableix en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **CAPÍTOL III RÈGIM ECONÒMIC DEL SERVEI**

#### **Article 21. Finançament dels serveis**

El servei serà finançat pels ajuntaments que hi participen d'acord amb els criteris



EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLENT

deproporcionalitat previstos a les bases d'adscripció.

Aquests criteris es basen, segons els diversos àmbits funcionals del servei en:

- Recollida de resta i FORM : Temps del servei de recollida dels contenidors i de les activitats comercials mitjançant el porta a porta del municipi respecte el total.
- Les campanyes d'implantació es finançaran directament segons l'import de les accions efectivament desenvolupades a cada municipi.
- El servei d'informador ambiental i el subministrament de bosses compostables es finançarà d'acord amb els habitants adscrits al servei.
- Finalment, la recollida de residus voluminosos es finançarà amb els mateixos criteris que la recollida de resta i FORM .

Cal tenir en compte que els ajuntaments adscrits a cada àmbit funcional del servei hauran de finançar íntegrament el cost d'aquell àmbit funcional.

## **CAPÍTOL IV RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Article 22. Infraccions sancionables.**

Constitueix una infracció administrativa tota acció o omisió que vulneri les normes establertes en aquest Reglament, així com també aquelles que estiguin tipificades a la legislació de rang superior i, en particular, al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

### **Article 23. Tipificació de les infraccions.**

1. No poden ser objecte de procediment sancionador altres infraccions que les especificades en aquest Reglament, sens perjudici d'aquelles altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.
2. Les infraccions al present reglament es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

### **Article 24. Infraccions lleus:**

#### ***Es consideren infraccions lleus:***

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquest reglament, quant a selecció en origen, lloc de deposició, la forma i limitacions de volum.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) Abandonar residus municipals de procedència domèstica o residus comercials fora dels elements de contenció.
- e) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.



- f) Enganxar publicitat de qualsevol tipus o altres elements als contenidors.
- g) Grafiar o pintar els contenidors.
- h) No comunicar el lliurament d'un residu voluminós o trastos vells al servei establert, o sense ajustar-se a les condicions especificades per aquest servei.
- i) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- j) Destorbar els serveis de recollida.
- k) Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquest reglament no previst com greu o molt greu o aquelles situacions que tot i no estar recollides, per fer o no fer, puguin ocasionar un mal funcionament del servei o un risc per la salut i la seguretat de la població.

## **Article 25. Infraccions greus:**

### ***Es consideren infraccions greus:***

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus a la via pública o en espais públics municipals, en solars, en boscos o en les lleres de rius, les rieres o torrents del municipi.
- b) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu especial.
- c) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn.
- d) No separar els residus comercials en origen i no lliurar-los selectivament segons el sistema establert.
- e) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- f) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.
- g) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- h) La reiteració de faltes lleus.

## **Article 26. Infraccions molt greus:**

### ***Es consideren infraccions molt greus:***

- a) Dipositar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat com a tòxic o perillós.
- b) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de



residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.

- c) Per als usuaris comercials amb gestor propi, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- d) La reiteració de faltes greus.

### **Article 27. Graduació de les sancions:**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte criteris objectius i subjectius, que podran ser apreciats de manera separada o conjunta.

### **Article 28. Criteris objectius:**

*Seran criteris objectius per a la graduació de les sancions, els següents:*

- a) L'afectació a la salut i la seguretat de les persones
- b) L'alteració social com a conseqüència del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al medi ambient.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- g) Benefici derivat de l'activitat infractora.

### **Article 29. Criteris subjectius:**

*Seran criteris subjectius per a la graduació de les sancions, els següents:*

- a) El grau de la intencionalitat de la persona causant de la infracció.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor.
- d) La reincidència.

### **Article 30. Sancions**

Les infraccions previstes en el present reglament podran ser sancionades pel

- Per infracció lleu, multes de fins a 750 €
- Per infracció greu, multes de fins a 1.000 €.
- Per infracció molt greus, multes de fins a 3.000 €.

### **Article 31. Competència**

***L'exercici de la potestat sancionadora prevista en el present Reglament correspon a l'alcalde del municipi, en ús de les atribucions que li confereix l'article 21, 1,n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del Règim Local.***



## **Article 32. Subjectes responsables:**

Seràn responsables de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques que realitzin els actes o incompleixin els deures que conté aquest reglament.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació definitiva, una vegada hagi transcorregut el termini previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i romandrà en vigor fins que s'aprovi la seva modificació o derogació

## **ANNEX I**

Residus orgànics.

Residus vegetals herbacis amb petites quantitats.

Paper-cartró.

Envasos.

Vidre.

Resta.

Residus comercials de paper-cartró, vidre, FORM , resta i envasos.

Residus de mercats.

Residus voluminosos.

## **ANNEX II**

Residus no admesos:

Residus que han d'anar a la xarxa de deixalleries: roba, àcids, dissolvents, pneumàtics, amiant, sòlids i pastosos, fluorescents, olis vegetals i minerals etc.

Residus de neteja viària.

Residus vegetals

llenyosos.



# SALLEN

EXCM. AJUNTAMENT  
DE LA VILA DE SALLEN

Residus de parcs i jardins.

Tots els residus que no siguin del grup 20 del catàleg europeu de residus.

Materials sense classificar i residus no identificats.

Qualsevol altre que no estigui especificat a l'annex 1.

Contra el present acord es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

Sallent, 21 de juliol del 2022

L'Alcalde

Oriol Ribalta Pineda