# CARTA DE SERVEIS D'ESPORTS

## DESCRIPCIÓ

L'Àrea Esports posa a l'abast de la ciutadania l'ús de les instal·lacions esportives municipals per a la pràctica esportiva individual i associativa. Ofereix serveis esportius i recreatius orientats a la formació d'infants i joves i a la millora de la condició física orientada a la salut, esbarjo i a la recreació per a persones adultes i gent gran. Proporciona informació sobre les activitats esportives públiques i privades que es desenvolupen al municipi i participa i col·labora en l'organització de grans esdeveniments i actes esportius.

## UNITAT RESPONSABLE

**Regidoria responsable**: Esports

**Regidora responsable:** Diego Miranda (mirandamd@sallent.cat)

**Missió i valors:** És un recurs públic de gestió, promoció i dinamització esportiva amb la missió d'orientar, implementar i desenvolupar les línies de les polítiques esportives de l'Ajuntament.

- Compromís amb els valors ètics i democràtics.
- Integritat i responsabilitat, amb vocació i orientació de servei públic.
- Respecte a la legalitat i a la diversitat.
- Amb la proximitat amb el territori, cooperant amb els seus agents i institucions.
- Des de la professionalitat.
- Amb vocació de transparència.

**Serveis:** Instal·lacions esportives

- Reserva i lloguer d'espais.
- Reserva i lloguer de material Esportiu.
- Organització d'activitats esportives.
- Organització de campanyes.

Camp de futbol municipal

C/ Camí del Pal s/n (08650 – Sallent)

938 371 268 - cesallentfc@gmail.com

**Horari** de 17:00 a 21:00 h

Pavelló d'Esports Agustín Rueda

Verge del Pilar s/n (08650 – Sallent)

696 447 383 - pavello@sallent.cat

**Horari**. Per demanar hora per utilitzar el pavelló, cal adreçar-se a l'Ajuntament.

Pistes de tennis i pàdel

C/ Josep Potellas s/n (08650 – Sallent)

938 372 336 - ctsallent.club@gmail.com

**Horari:** 8:30 - 13:30 i 18:00 - 22:30 h (estiu) / 8:30 - 13:30 i 16:30 - 21:30 h (hivern).

Pavelló d'Esports a Cabrianes

c/ Sant Ramon (08650 – Cabrianes)

648 186 169 - pavello@sallent.cat

## TRÀMITS RELACIONATS

Sol·licitud o instància

Oficina Municipal d'informació i Atenció al Ciutadà (OMIAC)

Informació del Catàleg de tràmits AOC

## NORMATIVA REGULADORA

- Constitució Espanyola, de 27 de desembre de 1978 (art. 43,3).
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol. Disposicions sobre règim local (títol II, capítols VI i VII, arts. 83-93; títol VI, capítol III, arts. 217-221).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (art. primer, vuitè).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 25).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Llei municipal i de règim local de Catalunya (Text refós-Decret legislatiu 22003, de 28 d'abril), pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya).
- Llei 8/1988, de 7 d'abril, de l'esport a Catalunya (art. 39).

## DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

**Teniu dret a:**

1. El Servei d'Esports s'assegurarà que les instal·lacions de titularitat municipal permetin la pràctica esportiva quant a salubritat, neteja, ordre i manteniment en la mesura que aquestes instal·lacions no siguin compartides amb altres activitats alienes al mateix Servei d'Esports .
2. El Servei d'Esports realitzarà revisions periòdiques de les zones esportives gestionades pel propi Ajuntament per comprovar l'estat de les instal·lacions.

3. El Servei d'Esports repararà les incidències avaluades a les instal·lacions en un termini, com a màxim, de quinze dies si aquestes afecten greument el desenvolupament de l'activitat esportiva.
4. El Servei d'Esports complirà els protocols de seguretat d'acord amb la normativa vigent i actualitzarà les seves actuacions segons noves incorporacions a la normativa.
5. Les persones que s'adrecin al Servei d'Esports rebran un tracte amable per part del personal d'atenció al públic.
6. El Servei d'Esports es posarà en contacte amb la persona que formuli una queixa justificada en un màxim de set dies laborables.

Heu de complir amb el deure de:

1. Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
2. Tenir una actitud de respecte vers la resta de persones usuàries del servei.
3. Facilitar de forma certa i veraç les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment.
4. Complir la normativa que li sigui d'aplicació.
5. Respectar l'horari d'atenció i/o l'hora de la cita prèvia i l'ordre i prioritats en les cues d'atenció.
6. Fer un ús responsable i respectuós de les instal·lacions, tenint cura de l'espai i del mobiliari i estris que hi ha.

## COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVALUACIÓ

Compromisos:

- Promocionar l'esport entre la ciutadania i les associacions municipals.

Com mesurem els compromisos:

- Nombre de queixes ciutadanes que estan justificades en relació a una manca de salubritat, neteja, ordre o manteniment de les instal·lacions no compartides amb altres activitats alienes al Servei.
- Nombre de revisions anuals per comprovar l'estat de les instal·lacions esportives.
- Norma de queixes ciutadanes que estan justificades en relació a un incompliment de la normativa de seguretat vigent.
- Nombre de queixes ciutadanes que estan justificades en relació al tracte rebut del personal d'atenció.

## MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora en relació al funcionament dels serveis públics.

El tràmit es pot fer:

- Telemàticament a través de *Queixes, suggeriments i propostes*
- Presencialment a l'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet de dilluns a divendres en horari de 7.30 a 14.45 h (i dimarts horari ininterromput fins a les 18.00 h).

## APROVACIÓ, ACTUALITZACIÓ I RENDIMENT DE COMPTES

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sallent el dia 20 de desembre de 2022.

El contingut es revisarà i actualitzarà un cop l'any o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis.
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

*Data d'actualització de la carta de serveis: anual.*