CARTA DE SERVEIS DE CULTURA

DESCRIPCIÓ

Des de la Regidoria de Cultura tenim funcions multidisciplinàries i actuem al servei de la ciutadania amb un conjunt de prestacions públiques en els tràmits següents:

- Projectes culturals i artístics
- Cicle festiu i cultura popular i tradicional
- Equipaments

UNITAT RESPONSABLE

Regidoria responsable: Cultura

Regidora responsable: Diego Miranda (mirandamd@sallent.cat)

Missió i valors: És un recurs públic de gestió, promoció i dinamització cultural amb la missió d'orientar, implementar i desenvolupar les línies de les polítiques culturals de l'Ajuntament.

- Compromís amb els valors ètics i democràtics.
- Integritat i responsabilitat, amb vocació i orientació de servei públic.
- Respecte a la legalitat i a la diversitat.
- Amb la proximitat amb el territori, cooperant amb els seus agents i institucions.
- Des de la professionalitat.
- Amb vocació de transparència.

Serveis:

1. Arxiu municipal

L'arxiu Municipal és un espai públic i obert a tothom, on bàsicament es custodia la documentació generada per l'ajuntament des del segle XIX, encara que també n'hi ha de més antiga. Per consultar l'arxiu s'ha de demanar per escrit mitjançant una instància.

Adreça: Torres i Amat 08650 - Sallent

Contacte: 938 370 200 / 938 376 061

Horari: Dll. A Dv. de 9 a 2/4 de 12

Correu: arxiu@sallent.cat

2. Biblioteca

La Biblioteca és un servei obert a tothom per a l'accés a la informació, el coneixement i la cultura, per a la formació i per al foment a la lectura. És també un lloc de trobada i d'activitats culturals.

Adreça: Torres i Amat 08650 – Sallent

Contacte: 938 206 301

Web: https://bibliotecasallent.wordpress.com/

Mail: b.sallent.samc@diba.cat

3. Fàbrica Vella

És un espai dedicat a la música, el teatre, el cine, la dansa, la festa major i altres esdeveniments que puguin requerir d'un lloc on dur-se a terme.

Adreça: Camp de la Bota, 5, 08650 – Sallent

Contacte: 659 61 37 13 / 938 370 200

Web: www.fabricavella.sallent.cat

4. Sala Vilà i Valentí

Espai d'exposicions

Adreça: Carrer Angel Guimerà, 5, 08650 Sallent

Contacte: 938 37 02 00 (Ajuntament de Sallent)

5. Centre de Cultura Joan Puig i Elías

Centre que ocupa l'Emissora Municipal de Ràdio Sallent, l'entitat Fotoclub i també disposa d'un espai per a d'altres activitats.

Adreça: Passeig 1 d'Octubre del 2017, 08650 – Sallent

Contacte: 938 37 02 00 (Ajuntament de Sallent)

6.Sala de cultura

Sala polivalent per a diferents usos. Per a més informació preguntar a l'Ajuntament.

Adreça: Santa Cristina 2, 08650 – Sallent

Contacte: 938 37 02 00 (Ajuntament de Sallent)

7.El Centru

Es va construir per a fer cinema i teatre, però avui dia ha passat a ser un espai polivalent que s'utilitza per tot tipus d'actes: recitals, teatre, festes populars, conferències, reunions...

Adreça: Carrer Sant Ramon, 08650 Cabrianes, Sallent

Web: https://cabrianes.org/centre-parroquial

Email: infocabrianes@gmail.com

TRÀMITS RELACIONATS

Sol·licitud o instància

Oficina Municipal d'Informació i atenció al Ciutadà (OMIAC)

Informació del Catàleg de tràmits AOC

NORMATIVA REGULADORA

A més de la normativa general relativa al règim local, procediment administratiu, règim jurídic de les administracions públiques, atenció a la ciutadania, transparència, participació ciutadana, protecció de dades, etc. , la normativa específica relativa als serveis objecte és:

- Constitució espanyola, de 27 de desembre de 1978 (art. 4 i 46).
- Llei orgànica 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 69.2)
- Reial decret 2816/82, de 27 d'agost de 1982, pel qual s'aprova el reglament general de policia, d'espectacles públics i activitats recreatives (norma de caràcter supletori).
- Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006 (art. 22 i 127).
- Llei 11/2009, de 6 de juliol. De regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya (art. 63.2, 68.1 i 154.2).
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 9/2017, de 31 de gener, del sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya.
- Decret 40/2010, de 16 de març, pel qual s'aprova el Pla d'equipaments culturals de Catalunya 2010-2020.
- Ordre CLT/168/2017, de 21 de juliol, dels paràmetres mínims de determinats equipaments del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya, i de les xarxes de cooperació.

DRETS I DEURES DELS USUARIS I USUÀRIES

Teniu dret a:

- Rebre informació clara i detallada sobre els recursos als quals poden tenir dret i sobre els requeriments necessaris per accedir-hi.

- Rebre un tracte de respecte i deferència per part de les autoritats i empleats públics i empleades públiques, que els han de facilitar l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
- Rebre assistència en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'administració pública.
- Rebre una atenció individualitzada, si escau, com a ciutadà/ana o en representació d'una entitat municipal.
- Participar lliurement en els processos de participació ciutadana, d'acord amb les condicions establertes.
- Exigir les responsabilitats de les administracions públiques i autoritats, quan així correspongui legalment.
- La protecció de dades de caràcter personal i a la seguretat i confidencialitat de les dades que figurin als fitxers, sistemes i aplicacions de les administracions públiques.

Heu de complir amb el deure de:

- Adoptar una conducta basada en el respecte mutu, la no discriminació i la col·laboració amb les persones professionals que l'atenguin.
- Conèixer els seus drets i responsabilitats; exercir-los i complir-los raonablement.
- Fer un ús responsable de les instal·lacions.

COMPROMISOS DE QUALITAT I INDICADORS D'AVALUACIÓ

Compromisos:

- Generar cultura des del municipi i fer d'interlocutors directes de totes les entitats i associacions culturals.

Com mesurem els compromisos:

- Nombre d'usuaris i usuàries en els equipaments.
- Nombre d'entrades assignades.

MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COL·LABORACIÓ

La ciutadania té dret a formular queixes, suggeriments i propostes d'actuació o millora amb relació al funcionament dels serveis públics.

El tràmit es pot fer:

- Telemàticament a través de Queixes, suggeriments i propostes
- Presencialment a l'Ajuntament de Sallent, Cabrianes i Cornet de dilluns a divendres en horari de 7.30 a 14.45 h (dimarts horari ininterromput fins a les 18.00 h).

APROVACIÓ, ACTUALITZACIÓ I RENDIMENT DE COMPTES

Aquesta Carta de Serveis ha estat aprovada al Ple Municipal de l'Ajuntament de Sallent el dia 20 de desembre de 2022.

El contingut es revisarà i actualitzarà un cop l'any o sempre que tinguin lloc algunes de les següents circumstàncies:

- Modificacions normatives que afectin als serveis prestats o a les Cartes de Serveis.
- Canvis significatius en l'organització de les unitats administratives i en els processos interns de treball.
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.

El retiment de comptes del compliment dels compromisos de les Cartes es farà anualment, i els resultats es publicaran majoritàriament durant el primer trimestre de l'any posterior a l'any avaluable.

Data d'actualització de la carta de serveis: anual.

Última actualització: desembre 2024