



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN OFICIAL-COORDINADOR CORRESPONENT A LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA "TREBALL ALS BARRIS 2023" EMT/1681/2023

Primera.- Objecte i característiques de la convocatòria.

Aquestes bases regiran el procediment de selecció d'un Oficial Coordinador en manteniment de la via pública per a ser contractat en el programa d'experienciació laboral de "Treball als Barris 2023" subvencionat pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), inclòs en el projecte municipal "Activa't al Barri".

Segona.- Condicions dels aspirants. Requisits generals.

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants al lloc de treball que consta a l'annex 1 hauran de reunir els següents requisits:

Estar en situació d'atur, inscrita al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i no cobrar la prestació contributiva d'atur. Requisit que comprovarà d'ofici l'Ajuntament al SOC.

Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Per tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers sempre i quan tinguin residència legal a Espanya.

Tercera.- Presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 12 (dotze) dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al tauler d'anuncis o al web de l'Ajuntament de Sallent.

L'oferta es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Sallent dins l'apartat *d'Ofertes de Treball*, i a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya.

Les instàncies de les persones sol·licitants per prendre part en el procés selectiu es presentaran davant el registre general de l'Ajuntament de Sallent amb el model adjunt en aquestes bases (Annex 2).

Quarta.- Documentació a presentar.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Còpia del DNI vigent. En el cas de no ser espanyol, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Informe de Vida laboral actualitzat.
- Currículum
- Acreditació de titulacions, diplomes de formació reglada
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació.

Amb la presentació de la sol·licitud de participació els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la [Llei Orgànica 3/2018](#), de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del



contingut d'aquestes bases.

Cinquena.- Llista d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan competent aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos del projecte, que es publicarà en el termini màxim de 10 (deu) dies hàbils a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat d'*Ofertes de feina*, o al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 5 (cinc) dies hàbils, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/2015.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no s'hi presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació.

Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web municipal o al tauler d'anuncis.

Sisena.- Procés de selecció.

Constarà de la realització del procés que s'indica en l'annex 1 d'aquestes bases. La puntuació màxima assolible serà de 20 punts en total.

Setena.- Comissió de selecció.

La comissió de selecció classificarà a les persones candidates del procés selectiu per ordre de puntuació, i estarà composta per:

President/a: Un/a tècnic/a del Servei de Promoció econòmica i ocupació.

Vocal: Un/a responsable o oficial 1a de la Brigada municipal

Secretari/ària amb veu i vot: Un/a tècnic/a de l'àrea de Promoció econòmica i Ocupació.

Vuitena.- Relació de candidats.

El resultat final de la selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada apartat a valorar.

Finalitzat el procés, la comissió farà pública la relació per ordre de puntuació i elevarà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació dels treballadors que hagin obtingut la puntuació més alta.

La provisió del lloc de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Novena.- Vinculació laboral.

Règim Laboral. El contracte de treball serà l'establert per la convocatòria del Servei d'Ocupació de Catalunya, segons la normativa laboral vigent, i tindrà una durada de 9 mesos.



La contractació laboral quedarà subjecte a la validació per part del Servei d'Ocupació de Catalunya del compliment dels requisits de la convocatòria per part de la persona candidata.

Desena.- Publicitat. Règim d'impugnacions i al·legacions

Els anuncis relatius al procés selectiu així com els resultats obtinguts en les diferents proves convocades, seran publicats a la web corporativa de l'Ajuntament, dins l'apartat *d'Ofertes de feina o al tauler d'anuncis*, la qual cosa substitueix la notificació personal als interessats.

Contra aquestes bases i convocatòria, que exhaureixen la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde de Sallent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria, o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de l'esmentada publicació.

ANNEX 1

PROJECTE: Activa't al barri. Oficial-coordinador.

Lloc de treball: 1 oficial-coordinador manteniment via pública

Contractació: 9 mesos a jornada completa

Tasques:

- Coordinar i donar suport en les tasques de manteniment al grup de 8 peons contractats pel manteniment de la via pública pel mateix programa Activa't al Barri.
- Vetllar pel bon desenvolupament de manteniment de la via pública
- Planificar els treballs a realitzar per l'equip de peons i preparació dels materials necessaris per fer les tasques de manteniment de la via pública i jardineria.

Mèrits a valorar, màxim de 14 punts

Perfil professional, màxim de 3 punts

-Experiència en exercici de tasques relacionades amb les del projecte: 0,25 punts per mes treballat.

Formació reglada, màxim 1,5 punts

- Batxillerat o titulació universitària: 0,5 punts
- Cicle formatiu relacionat: 1 punt.

Formació no reglada relacionada amb el projecte, màxim 4,5 punts

- 2 punts per cursos de més de 20 hores
- 1 punt per cursos de 5 a 19 hores
- 0,5 punts per cursos de menys de 5 hores

Altres mèrits a valorar, màxim de 5 punts

- Residència al barri destinatari del projecte: 2 punts



SALLENT

-Per no haver treballat durant més de 6 mesos de forma acumulada, d'acord amb el següent escalat:

Des del 2021, 3 punts
Des del 2022, 2 punts
Des del 2023, 1 punt.

Entrevista, màxim de 6 punts

La comissió de selecció disposarà la realització d'una entrevista a tots els aspirants per comprovar els mèrits al·legats, l'adequació a les condicions específiques del lloc de treball, així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals.

ANNEX 2

SOL·LICITUD CONVOCATÒRIA TREBALL ALS BARRIS 2023

1. DADES PERSONALS (Camps obligatoris, si s'escau)

Nom i Cognoms			DNI
Domicili	Codi Postal	Municipi	Telèfon
Adreça electrònica			

2. EXPOSA

Que tinc coneixement de les Bases publicades que han de regir el **procediment de selecció d'un oficial – coordinador** en manteniment de la via pública i que la seva contractació està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en la seva convocatòria Treball als Barris 2023.

3. DEMANA

Que sigui admesa la meua sol·licitud per participar en el procés de selecció que estableixen les bases esmentades, perquè compleixo els requisits de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO) i no cobro la prestació contributiva d'atur.

S'adjunta la documentació requerida:

- Fotocòpia del DNI vigent.
- Informe de vida laboral actualitzat.
- Currículum
- Acreditació de titulacions, diplomes de formació reglada.
- Documentació acreditativa d'assistència o aprofitament a cursos de formació.

Signatura

Sallent, a de de 202



SALLEN

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat **Promoció Econòmica i treball** responsabilitat de **AJUNTAMENT DE SALLEN**, i seu social a Plaça de la Vila, 1 08650 Sallent (BARCELONA).

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i els serveis oferts. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a Plaça de la Vila 1 , 08650 Sallent (BARCELONA). O bé per correu electrònic a: sallent@sallent.cat. S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

IL·LTRE. SR. ALCALDE DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE SALLEN

EXCEL·LENTÍSSIM AJUNTAMENT DE LA VILA DE SALLEN



SALLENT